

Liebe Erasmus+-Praktikant_innen,

im Folgenden erhalten Sie wichtige Information rund um Ihren von Erasmus+ geförderten Auslandsaufenthalt. Auslandsaufenthalte werden unter Erasmus+ tagesgenau abgerechnet. Bei ausreichender Verfügbarkeit der Mittel werden alle Bewerber gefördert: bei Mittelknappheit wird in der Reihenfolge -->Pflichtpraktika --> freiwillige Praktika --> Graduiertenpraktika gefördert.

Ihre Rechte und Pflichten als ERASMUS+-Studierende werden in der ERASMUS-STUDIERENDEN-CHARTA aufgeführt, die Wir Ihnen mit allen weiteren Unterlagen nach dem Bewerbungseingang zusenden.

VOR DEM AUSLANDSAUFENTHALT

- Bewerbungsformular (mit darin geforderten Unterlagen; inkl. Kopie des Praktikumsvertrages)
- Erstattung Semesterticketbeitrag
Sofern Sie Ihr Semesterticket während Ihres Aufenthaltes sicher nicht nutzen möchten, können Sie sich den Betrag dafür zurückerstatten lassen. Hierfür muss der Antrag auf der Homepage des AStA heruntergeladen werden und gemeinsam mit dem Semesterticket eingereicht werden. Die entsprechende Bestätigung wird im IO unterzeichnet.
- Learning Agreement
Auf diesem Dokument werden die Inhalte und Zielsetzungen, sowie weitere formelle Rahmenbedingungen Ihres Praktikums festgehalten. Das Learning Agreement muss vom Praktikumsbetrieb unterschrieben und gestempelt sowie von Ihnen und Ihrem Praktikumsbetreuer unterschrieben werden.
- Fördervertrag/GRANT AGREEMENT
Bitte lesen Sie das GRANT AGREEMENT sorgfältig, es handelt sich um einen regulären Vertrag. Senden Sie die im Original unterschriebene Vereinbarung mit regulärer Post an das International Office oder reichen es persönlich ein. Füllen Sie die geforderten Felder am Computer aus, achten Sie darauf die Kontoverbindung korrekt anzugeben und vergessen Sie bitte nicht die Angabe Ihrer Versicherungen. Wenn Sie ein Exemplar des Vertrag erhalten wollen, reichen Sie ihn bitte in doppelter Ausführung ein.
- Online-Sprachtest (OLS)
Sie werden automatisch per E-Mail aufgefordert, einen online Sprachtest in der Arbeitssprache in Ihrem Praktikumsunternehmen durchzuführen. Dieser Test soll Ihren Sprachstand vor dem Auslandsaufenthalt und Ihre Sprachentwicklung während des Aufenthaltes messen. Sie werden nach dem Ende Ihres Auslandssemesters erneut aufgefordert, den online Test durchzuführen. Das Ergebnis des Tests können Sie sich als pdf. Datei speichern oder ausdrucken.

WÄHREND DES AUSLANDSAUFENTHALTS

- Änderungen im Learning Agreement
Sollten sich beim Inhalt Ihres Praktikums nach Ihrer Ankunft noch Änderungen ergeben, müssen diese im Learning Agreement *DURING the mobility* festgehalten und erneut unterzeichnet werden!

NACH DEM AUSLANDSAUFENTHALT

- Folgende Unterlagen sind nach Ihrem Auslandsaufenthalt im International Office einzureichen:
 - Confirmation of Stay
 - Transcript of Records (CoS und ToR sind im Allgemeinen Teil Ihres Unternehmenszeugnisses)
 - Persönlicher Erfahrungsbericht (3-5 Seiten, gern mit einigen Fotos)
- Des Weiteren sind online durchzuführen:
 - EU online survey (tabellarischer Erfahrungsbericht, direkt an die EU)
 - 2. Online Sprachtest (OLS)

Nachdem alle genannten Unterlagen eingereicht wurden, wird die Auszahlung der Abschlussrate (max. 25%) nach tagesgenauer Abrechnung veranlasst.