

„Besser studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie rund 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung. Aufgrund der herausragenden Bedeutung der Künstlichen Intelligenz entwickelt die Jade Hochschule bis zum Jahr 2030 eine Identität als KI-Hochschule und setzt diese Identität in allen Arbeitsbereichen um.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Dezernat 2 – Finanzen und Controlling am Campus Wilhelmshaven** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 100 Prozent unbefristet zu besetzen:

Finanz- und Projektcontroller_in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 11 TV-L)
Kennziffer V 03/26

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Selbstständige Bearbeitung der Kosten- und Leistungsrechnung in SAP-CO
- Mittelbereitstellung in SAP-PSM und deren Berichterstattung an die beziehenden Einheiten
- Finanzwirtschaftliche Koordination und Administration von Sondermittelprogrammen für Studium und Lehre
- Konzeptionelle und kaufmännische Begleitung von Drittmittelprojekten in Abstimmung mit den Wissenschaftlern/-innen der Jade Hochschule
- Prüfung und Bearbeitung von Zuwendungsbescheiden
- Laufende Projektabwicklung, insbesondere Erstellen von Mittelanforderungen, Verwendungsnachweisen, Änderungsanträgen, Kommunikation mit Drittmittelgebern und Hochschulakteuren
- Projektcontrolling mit Budgetüberwachung
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten; Kontenabstimmungen

Einstellungsvoraussetzung:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH), Bachelor) in den Studiengängen mit überwiegend wirtschaftswissenschaftlichen Inhalten (z. B. Betriebswirtschaftslehre) oder erfolgreicher Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder gleichwertige Ausbildung
- Umfassende Kenntnisse in der Kosten- und Leistungsrechnung
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten insbesondere Excel

Wünschenswert sind:

- Berufserfahrung in ähnlicher Funktion im Bereich der Finanzverwaltung
- Umfassende Kenntnisse im Haushaltsrecht (LHO) und im Zuwendungsrecht
- Praktisch erworbene SAP-Kenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz im Umgang mit den verschiedenen Akteuren sowohl in der Hochschule wie auch bei den Projektträgern
- Team- und serviceorientierter Arbeitsstil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Fragen beantwortet Ihnen gerne Pascal Albers per E-Mail an pascal.albers@jade-hs.de oder telefonisch unter 04421 9852773.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen – einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise – unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **02. Juli 2026** vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei an pascal.albers@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
Dezernat 2
Pascal Albers
Friedrich-Paffrath-Straße 101
26389 Wilhelmshaven*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).