

„Besser Studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie ca. 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Fachbereich Architektur** am **Campus Oldenburg** ab dem 01.07.2025 folgende Stelle im Umfang von 75 % im Rahmen einer Vertretung (Mutterschutzfrist und ggf. anschließende Elternzeit) zu besetzen:

Dekanatssekretär_in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 9a TV-L)
Kennziffer A 02/25

Ihre Aufgaben:

- Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Finanzmanagement und Controlling
- Administrative Betreuung der Fachbereichsgremien
- Personalangelegenheiten
- Lehraufträge, studentische Verträge
- Termin- und Fristenüberwachung
- Auskunfts- und Anlaufstelle für Studierende
- Mitwirkung in Gremien
- Fächerwahl und Stundenplanung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Verwaltungsprüfung I, Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office
- sehr gute, auch digitale Kommunikationsfähigkeiten
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wünschenswert:

- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrungen im Prüfungswesen und mit Prüfungsordnungen
- sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- freundlicher und zugewandter Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Prof. Jens Peter Thiessen, Tel.: 0441-7708-3001;
E-Mail: jens.thiessen@jade-hs.de.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen - einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise - unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **26. Juli 2025** per E-Mail in einer pdf-Datei an michaela.seidel@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Emsfleth
Fachbereich Architektur
Michaela Seidel
Ofener Straße 16/19
26121 Oldenburg*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).