

„Besser Studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie ca. 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Dezernat 2 Finanzen und Controlling - Abteilung 2.2 Finanzbuchhaltung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 50% unbefristet zu besetzen:

***Sachbearbeiter_in (m/w/d) Finanzbuchhaltung
(Entgeltgruppe 9a TV-L)
Kennziffer V 13/25***

Die Tätigkeit umfasst vornehmlich die Bearbeitung der Kreditorenrechnungen von der Prüfung bis zur Kontierung und deren Erfassung sowie die Abwicklung des gesamten Zahlungsverkehrs. Weiterhin wird erwartet, in Vertretungsfällen die Buchung der debitorischen Vorgänge zu übernehmen sowie das Kontieren und Buchen der Kontoauszüge. Mit sämtlichen Tätigkeiten sind Kontenabstimmungen und die Vorbereitung von Jahresabschlüssen verbunden.

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Ein erfolgreicher Abschluss der Verwaltungsprüfung I oder eine Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte_r oder eine Berufsausbildung als Sozialversicherungsfachangestellte_r oder eine Berufsausbildung als Fachangestellte_r für Bürokommunikation oder alternativ eine Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, **sofern die Ausbildung bei einem öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber absolviert wurde**
- Umfassende Kenntnisse im Steuerrecht und in der kaufmännischen Buchführung
- Grundkenntnisse des Landeshaushaltsrechts
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- SAP-Kenntnisse, insbesondere in dem Modul FI, wären wünschenswert
- Praktische Erfahrungen in der Buchhaltung
- Freude an der Arbeit im Team

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Hartwich, Tel. 04421-985-2972.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise- unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **15. August 2025** vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei an galina.hartwich@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
Dezernat 2 Finanzen und Controlling
Frau Hartwich
Friedrich-Paffrath-Str. 101
26389 Wilhelmshaven*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).