

„Besser Studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie ca. 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **International Office am Campus Wilhelmshaven** zum 01.01.2026 folgende Stelle im Umfang von 100%, unbefristet zu besetzen:

Lehrkraft für besondere Aufgaben (m/w/d)
(Entgeltgruppe 13 TV-L)
Kennziffer IO 01/25

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Organisation und Erteilung von Lehrveranstaltungen im Bereich Deutsch als Fremdsprache u.a. im Rahmen des Jade Kollegs der Jade Hochschule
- Vorbereitung der Studierenden auf einschlägige Prüfungen für den Hochschulzugang sowie Durchführung von Seminaren zu fachsprachlichem Deutsch
- Erteilung von Kursen zu fachsprachlichen Textsorten (studienbegleitend oder in Intensivkursen)
- Beteiligung an der Weiterentwicklung der Lern- und Lehrkonzepte für den DaF Unterricht an der Jade Hochschule

Einstellungsvoraussetzung ist ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Magister, LA Gymnasium oder vergleichbare Abschlüsse) der Fachrichtung Germanistik oder Deutsch als Fremdsprache und eine entsprechende Lehrerfahrung. Ebenso müssen Kenntnisse über die internationale Sprachprüfung: TestDaF, DSH - sowie Erfahrungen in der Lehre von Fachsprache (technisches und wirtschaftliches Deutsch) vorhanden sein. Auch Kenntnisse im Umgang mit unterschiedlichen Lernkulturen sind erforderlich.

Aufgrund der hohen Verantwortung und der Bedeutung der Stelle im internationalen Kontext der Hochschule wird ein hohes Maß an Eigeninitiative, Flexibilität und Belastbarkeit erwartet.

Wünschenswert sind:

- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Organisationsfähigkeit
- Ein hohes Maß an Empathie und Teamfähigkeit
- Vorkenntnisse und Erfahrungen in den internationalen Aufgabengebieten einer Hochschule

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Andrea Menn per E-Mail an menn@jade-hs.de.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise- unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **17. November 2025** vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei an menn@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
International Office
Andrea Menn
Friedrich-Pafrath-Str. 101
26389 Wilhelmshaven*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).