

„Besser Studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie ca. 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft** am **Campus Wilhelmshaven** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 100% unbefristet zu besetzen:

Mitarbeiter_in (m/w/d)
(Entgeltgruppe 11 TV-L)
Kennziffer WG 04/25

Der Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft am Campus Wilhelmshaven bietet wahlweise in Präsenz-, Online- oder dualer Lehre ein breites Angebot an Studiengängen. Er zeichnet sich durch eine praxisorientierte Lehre und enge Kooperationen mit der regionalen Wirtschaft aus. Studierende profitieren von kleinen Lerngruppen, individueller Betreuung und einem interdisziplinären Studienansatz, der Theorie und Praxis optimal miteinander verbindet.

Gesucht wird ein_e Mitarbeiter_in für die Studiengangsbetreuung, insbesondere für den Studiengang Management in der Gesundheits- und Sozialwirtschaft sowie für Tätigkeiten im Dekanat Wirtschaft und Gesellschaft.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Betreuung der Studierenden und Unterstützung der Studiengangsleitung
- Studiengangsbezogene Koordinations- und Organisationsaufgaben
- Studiengangsmarketing und Mitbetreuung von Unternehmenspartnern
- Organisation und Betreuung von Studierenden in den Praxisphasen.
- Erstellen von Präsentationen
- Mitarbeit im Prüfungsbetrieb
- Durchführung von Evaluationen und Akkreditierungsverfahren

Einstellungsvoraussetzung ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Fachrichtung Wirtschaft oder vergleichbar.

Wünschenswert sind:

- Einschlägige Berufserfahrungen im Hochschulbereich und / oder in der Gesundheits- und Sozialwirtschaft
- Eigeninitiative und Leistungsbereitschaft
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge eigenständig aufzuarbeiten und zielgruppenorientiert darzustellen
- Lösungsorientierte und zielstrebige Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Fragen beantwortet Ihnen gerne Lena Sturm per E-Mail an lena.sturm@jade-hs.de oder telefonisch unter 04421 985-2785.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise- unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **04. Januar 2026** vorzugsweise per E-Mail in einer pdf-Datei an lena.sturm@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft
Lena Sturm
Friedrich-Paffrath-Str. 101
26389 Wilhelmshaven*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).