

Terminplan für die Prüfungen im Masterstudiengang Facility Management und Immobilienwirtschaft

11.02.2026 - 23.02.2026

Prüfungsanmeldezeitraum (online)

Anträge auf Nachteilsausgleich stellen Sie bitte nach Möglichkeit innerhalb des Anmeldezeitraumes.

Bei Fragen melden Sie sich bitte während des Prüfungsanmeldezeitraumes beim Immatrikulations- und Prüfungsamt: i-amt-ol@jade-hs.de

Zu **Wiederholungsprüfungen** werden Sie automatisch angemeldet. Eine Abmeldung hiervon ist nicht möglich.

Aus gegebenen Anlässen weise ich ausdrücklich darauf hin, dass verspätet eingehende Meldungen keine Berücksichtigung finden. Kontrollieren Sie daher Ihre an- bzw. abgemeldeten Prüfungen und machen einen Ausdruck davon, auch wenn keine eigenständige Anmeldung(en) vorgenommen wurde(n).

Für die **zweite Wiederholungsprüfung (3. Versuch)** einer Prüfungsleistung gilt:

Sofern im Falle einer **nicht bestanden**en zweiten Wiederholungsprüfung ein Anspruch auf eine mündliche Ergänzungsprüfung besteht, erhalten Sie hierzu nach Bekanntgabe der Ergebnisse zeitnah ein Informationsschreiben.

Bei **Versäumnis des Prüfungstermins** oder bei **erneutem Nichtbestehen und einem Nichtbestehen der mündlichen Ergänzungsprüfung** hat der Prüfling die Masterprüfung endgültig nicht bestanden.

10.03.2026 - 30.04.2026

Mündliche Ergänzungsprüfungen

Im Krankheitsfall beachten Sie bitte die Informationen im Formular zur Bescheinigung der Prüfungsunfähigkeit. Machen Sie sich mit den entsprechenden Regelungen unbedingt vor Beginn des Prüfungszeitraums vertraut!

NEU!	Studierende können eine Prüfungsanmeldung bis spätestens <u>drei Tage vor der jeweiligen Modulprüfung</u> zurücknehmen. Dies gilt <u>nur</u> für Klausuren (K), Test am Rechner (TaR) und mündliche Prüfungen (M) - nicht für Pflichtanmeldungen oder mündliche Ergänzungsprüfungen.
NEU!	Ein Rücktritt von einer mündlichen Prüfung (M) ist nicht automatisch über HISinOne möglich. Die Prüfenden legen individuell fest (in der Regel drei Tage vor der jeweiligen Modulprüfung), wie und bis wann ein Rücktritt erfolgen kann (z. B. per E-Mail oder persönlich). <u>Bitte informieren Sie sich rechtzeitig bei Ihrer Prüferin bzw. Ihrem Prüfer über die geltenden Rücktrittsmodalitäten.</u> Ein ordnungsgemäßer Rücktritt wird anschließend von den Prüfenden in HISinOne dokumentiert.“
NEU!	Prüfungsprozess für alle anderen Prüfungsformen (z. B. E, EDR, HA, KA, R etc.) 1.Prüfungsanmeldung Jede*r Studierende muss sich verpflichtend selbstständig im ECampus anmelden. Themenausgabe = verbindliche Prüfungsanmeldung, auch wenn sie vor dem offiziellen Anmeldezeitraum erfolgt. Zusätzlich ist die Anmeldung im ECampus während des offiziellen Prüfungsanmeldezeitraums zwingend erforderlich. 2.Bewertungsvoraussetzung Abgaben werden nur bewertet, wenn eine gültige ECampus-Anmeldung im offiziellen Zeitraum vorliegt. 3.Prüfungsversuch Eine Themenausgabe gilt immer als Prüfungsversuch insbesondere auch dann, wenn -kein Rücktritt mit der Prüferin/dem Prüfer abgestimmt wurde und keine Anmeldung im ECampus erfolgt ist, -keine Abgabe erfolgt und keine Anmeldung im ECampus erfolgt ist. 4.Rücktritt Ein Rücktritt ist nur möglich, wenn er rechtzeitig und ausdrücklich mit der Prüferin/dem Prüfer vereinbart wird. Die Prüfenden legen den Rücktrittstermin fest. 5.Folge bei Fristversäumnis - Rücktritt Wird der Rücktrittstermin nicht eingehalten, erfolgt automatisch eine Benotung – auch ohne ECampus-Anmeldung.

Wird die **Masterarbeit im Sommersemester 2026** abgeleistet, so ist der Antrag auf Zulassung im Prüfungsamt bzw. per E-Mail abzugeben. Die Anträge werden nach der Prüfungsphase geprüft!

27.03.2026

Spätester Termin für die **Bekanntgabe der Prüfungs- und Studienleistungen.**

Sem.	Datum	Uhrzeit	Raum	Modul	Form	PO	STG	Prüfende
				Pflichtmodule				
1,2	-	-	-	Immobilienwirtschaft	H	2015	FM	Dr. Weßels / Hegger
1,2	-	-	-	Information Management	H	2015	FM	Jacobs/ Hegger
1,2	02.03.2026	08:00	HB2 II-14	Property Management	K2	2015	FM	Nils Hegger/ Dr. Weßels
3	-	-	-	Forschungsseminar	PB	2015	FM	Hegger / Dr. Weßels
Sem.	Datum	Uhrzeit	Raum	Wahlpflichtmodule	Form	PO	STG	Prüfende
1,2	-	-	-	Infrastrukturelles Facility Management	H	2015	FM	Alves / Dr. Weßels
1,2	-	-	-	Real Estate Financing	H	2015	FM	Dr. Weßels / Hegger
1,2	-	-	-	Technische Gebäudeausrüstung	H	2015	FM	Dr. Becker / Hegger

EDR = Erstellung und Dokumentation am Rechner, H = Hausarbeit, K = Klausur, KA = Kursarbeit, M = Mündliche Prüfung,
PB = Projektbericht, R = Referat, TaR = Test am Rechner, eH = online Hausarbeit, eTaR = Test am Rechner

Die Aus- und Abgabetermine für die **Hausarbeit**, die **Kursarbeit**, den **Projektbericht** und das **Referat** und die Termine für die **mündliche Prüfung** und den **Test am Rechner** legen die Erstprüfer_innen fest.

Wahlpflichtmodule können nur bis zur ersten Prüfungsanmeldung bzw. bis zum Ablauf der jeweiligen Rücktrittsfrist geändert werden, danach ist die Wahl verbindlich. Ein nachträglicher Wechsel ist ausgeschlossen.

Einige Prüfungen werden als **Test am Rechner (TaR)** bzw. **(eH)** in Moodle durchgeführt. Hierzu werden spezielle Moodle-Kursräume eingerichtet. Die Prüfenden werden die angemeldeten Teilnehmer_innen kontaktieren und einen Funktionstest durchführen. Die Teilnahme an dem Funktionstest ist obligatorisch. Falls keine Teilnahme erfolgt, sind spätere Einwände hinsichtlich der Funktion und Erreichbarkeit der regulären Prüfung nicht möglich.

Oldenburg, 29.01.2026

gez. Prof. Dr. Müffelman
Vorsitzender der Prüfungskommission