

„Besser Studieren“ ist das gelebte Motto der Jade Hochschule. In über 60 innovativen Studiengängen an den Studienorten Wilhelmshaven, Oldenburg und Elsfleth bilden wir über 6.000 Studierende wissenschaftlich und praxisnah aus. Über 170 Professorinnen und Professoren sowie ca. 400 Mitarbeitende engagieren sich im Sinne des Leitbildes unserer Hochschule: innovativ, kompetent, kooperativ, vielfältig und zugewandt. Die Gewinnung qualifizierter Beschäftigter ist dabei eine zentrale Voraussetzung für die Fortsetzung ihrer positiven Entwicklung. Aufgrund der herausragenden Bedeutung der Künstlichen Intelligenz entwickelt die Jade Hochschule bis zum Jahr 2030 eine Identität als KI-Hochschule und setzt diese Identität in allen Arbeitsbereichen um.

An der **Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth** ist im **Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft** zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle im Umfang von 50 %, befristet bis zum 31.08.2028, zu besetzen:

***Mitarbeiter_in (m/w/d)
im Studiengangsmanagement
(Entgeltgruppe 11 TV-L)
Kennziffer WG 02/26***

Der Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft am Campus Wilhelmshaven bietet wahlweise in Präsenz-, Online- oder dualer Lehre ein breites Angebot an Studiengängen. Er zeichnet sich durch eine praxisorientierte Lehre und enge Kooperationen mit der regionalen Wirtschaft aus. Studierende profitieren von kleinen Lerngruppen, individueller Betreuung und einem interdisziplinären Studienansatz, der Theorie und Praxis optimal miteinander verbindet.

Gesucht wird ein_e Mitarbeiter_in zur Unterstützung unseres Teams im Bereich Studiengangsmanagement.

Ihre Aufgaben im Wesentlichen:

- Durchführung von Akkreditierungsverfahren und Auswertung von Akkreditierungsberichten
- Planung und Auswertung von Evaluationen
- Mitarbeit in internen Arbeitskreisen und Projektgruppen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Anrechnungsoptionen für außerhochschulisch erbrachte Leistungen
- Erstellen von Übersichten, Analysen und Präsentationen
- Mitarbeit im Prüfungsbetrieb

Einstellungsvoraussetzungen sind:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom (FH)/Bachelor) der Fachrichtung Wirtschaft oder vergleichbare Fachrichtungen oder erfolgreicher Abschluss der Verwaltungsprüfung II oder gleichwertige Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office Produkte
- Selbstständige Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wünschenswert sind:

- Hohe Eigenmotivation und Leistungsbereitschaft
- Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeitregelung sowie mobiles Arbeiten oder Telearbeit
- Beschäftigung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- 30 Tage Jahresurlaub gemäß TV-L
- Jahressonderzahlung gemäß TV-L
- Weiterbildungs- und Sportangebote

Fragen beantwortet Ihnen gerne Lena Sturm per E-Mail an lena.sturm@jade-hs.de oder telefonisch unter 04421 985-2785.

Wir gewährleisten die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und berücksichtigen vorrangig schwerbehinderte Menschen mit gleicher Eignung und Qualifikation.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen -einschließlich der erforderlichen Qualifikationsnachweise- unter **Angabe der Kennziffer** bis zum **15. April 2026** vorzugsweise per E-Mail in einer kombinierten pdf-Datei an lena.sturm@jade-hs.de oder postalisch an die

*Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth
Fachbereich Wirtschaft und Gesellschaft
Lena Sturm
Friedrich-Pafrath-Str. 101
26389 Wilhelmshaven*

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten zum Zwecke des Stellenbesetzungsverfahrens durch uns darstellt. Näheres zum Datenschutz entnehmen Sie bitte den Hinweisen für Bewerberinnen und Bewerber zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren auf der [Homepage der Jade Hochschule](#).