

Wilhelmshaven,
25. Januar 2023

Studentische Hilfskraft im Zentrales Veranstaltungsmanagement gesucht

Wir, das Zentrale Veranstaltungsmanagement, suchen für das Sommersemester 2023 und darüber hinaus studentische Hilfskräfte. Der Schwerpunkt unserer Arbeit liegt in den Bereichen Veranstaltungs- und Messemanagement, Stipendienprogramme, Alumniarbeit, Jade Kulturwerk und Hochschulsport.

Wobei du uns unterstützen darfst:

- Mitarbeit bei der Organisation und Evaluation der Jade Kulturwerk Angebote sowie bei der Koordination und Kommunikation mit Kooperationspartnern, Teilnehmern und Dozenten
- Mitarbeit in der Veranstaltungs- und Messeorganisation (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung)
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung & dem Ausbau unserer Social Media Präsenz (Jade Kulturwerk)
- Administrative Unterstützung (Erstellung und Pflege von Excel-Liste, Anfertigung von allgemeinen Schreivarbeiten)

Erforderliche Fachkenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen

- Grundkenntnisse der gängigen Office-Programme (Word, Excel, Power Point)
- Erfahrungen im Veranstaltungsbereich oder in der Bürotätigkeit wünschenswert
- Führerschein der Klasse B
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, Englischkenntnisse vorteilhaft
- Strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist

Was dich bei uns erwartet:

- Ein motiviertes und herzliches Team mit viel Humor
- Kreativer Freiraum für eigene Ideen
- Arbeitszeiteinteilung nach Absprache und je nach Aufgabenbereich ortsunabhängiges Arbeiten
- Stundenkontingent und Verfügbarkeit nach individueller Absprache

Interesse? Sende uns eine E-Mail inkl. Lebenslauf an melanie.fasche@jade-hs.de

Bewerbungsfrist: 31. Januar