

RDA Toolkit

RDA Toolkit

- **Online-Ausgabe des Regelwerks**
- **Übersetzungen von RDA**
deutscher und französischer Text in RDA Toolkit integriert (multilinguales Tool)
- **enthält zusätzliche Materialien**
z.B. AACR2 und Policy Statements (LC-PCC PS)
- **enthält verschiedene Werkzeuge**
z.B. zum Erstellen von „Workflows“ und Konkordanzen
- **erhebliche Defizite in der Umsetzung**
sehr langsam, umständliche Navigation (wird verbessert)
- **relativ teuer (jährliche Lizenzkosten)**
etwas billiger für Konsortien

Preisgestaltung

	USD	CAD	GBP	AUD	EUR	SGD
Solo-user annual subscription —password access; one profile, one user	\$195	\$215	£140	\$245	€170	\$315
Site annual subscription for one user at a time, unlimited number of total users and profiles	\$325	\$355	£235	\$410	€285	\$520
Site subscription, additional concurrent users						
Annual fee for 2 or more concurrent users. Price shown is per additional user.						
2–9 concurrent users	\$55	\$60	£40	\$70	€50	\$85
10–19 concurrent users	\$50	\$55	£38	\$65	€45	\$75
20+ concurrent users	\$45	\$50	£35	\$60	€40	\$70
Example: 5 registered users, with 3 concurrent - user license = \$435USD (\$325 base price + 2 x \$55)						

Konsortiale Erwerbung

- **seit 1. Januar 2013**
auch späterer Eintritt ins Konsortium ist möglich
- **organisiert über die hbz-Konsortialstelle**
jede Bibliothek kann sich anschließen (nicht nur Bibliotheken aus dem hbz-Verbund)
- **Konsortialrabatt**
*abhängig von der Zahl der teilnehmenden Bibliotheken:
mindestens 5 % (bei 5-9 Bibliotheken), maximal 20 % (bei
über 200 Bibliotheken)*

Deutsche Übersetzung

- **erste Fassung vom November 2012**
12 Monate lang kostenlos abrufbar
<http://www.dnb.de/DE/Standardisierung/International/rdaDeutsch.html>
- **Diese Fassung wurde nicht mehr aktualisiert**
enthält noch veraltete Terminologie (z.B. „Verfasserangabe“) sowie diverse Übersetzungsfehler
- **verbesserte Fassung im Toolkit (seit Mai 2013)**
diese basiert jedoch noch auf dem ursprünglichen englischen Text (vor dem „Rewording“)
- **grundsätzlich gewisses Hinterherhinken**
Änderungen im Regelwerk werden in der Übersetzung stets erst mit einer gewissen Verzögerung sichtbar

RDA WERKZEUGE RESSOURCEN

RDA-Schnellsuche



Profilname

Passwort



- RDA [DE]

- + Vorwort zur deutschen Übersetzung der RDA RDA-Inhaltsverzeichnis
- + 0: Einleitung
- Abschnitt 1: Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren
 - + 1: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren
 - + 2: Identifizierung von Manifestationen und Exemplaren
 - + 3: Beschreibung der Datenträger
 - + 4: Bereitstellung von Erwerbsdaten und Zugangsinformationen
- Abschnitt 2: Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen
 - + 5: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen
 - + 6: Identifizierung von Werken und Expressionen
 - + 7: Beschreibung des Inhalts
- Abschnitt 3: Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften
 - + 8: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften
 - + 9: Identifizierung von Personen

Über uns | Hilfe | Feedback

LEGEN SIE LOS MIT DEM RDA-TOOLKIT!

Es ist ganz einfach . . .

In Ihre Subskription einloggen

Wenn der Name Ihrer Institution rechts oben in der Ecke des Fensters sichtbar ist, dann sind Sie bereits in Ihrer Subskription eingeloggt. Falls er nicht sichtbar ist, geben Sie die Nutzer-ID und das Passwort für Ihre Subskription in das Login-Fenster ein.

Erstellen eines Benutzerprofils

Als nächstes erstellen Sie ein Benutzerprofil, indem Sie auf den Button "Erstellen" klicken. Wenn Sie bereits ein Benutzerprofil haben, geben Sie den Profilnamen und das Passwort in das Login-Fenster ein. Einzelnutzer sind automatisch in ihrem Benutzerprofil eingeloggt, wenn sie sich in ihre Subskription einloggen.

Browsen oder Suchen

Klicken Sie im Tab RDA auf der linken Seite auf das Pluszeichen, um das RDA-Inhaltsverzeichnis aufzuklappen und darin zu browsen. Im Tab Tools können Sie sowohl im RDA-Elemente-Set als auch in den Workflows und Maps browsen. Für die

Als Default wird die im Browser eingestellte Sprache verwendet, deshalb erscheint i.d.R. der deutsche Text

- RDA [DE]

- + Vorwort zur deutschen Übersetzung der RDA RDA-Inhaltsverzeichnis
- + 0: Einleitung
- Abschnitt 1: Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren
 - + 1: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Manifestationen und Exemplaren
 - + 2: Identifizierung von Manifestationen und Exemplaren
 - + 3: Beschreibung der Datenträger
 - + 4: Bereitstellung von Erwerbsdaten und Zugangsinformationen
- Abschnitt 2: Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen
 - + 5: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Werken und Expressionen
 - + 6: Identifizierung von Werken und Expressionen
 - + 7: Beschreibung des Inhalts
- Abschnitt 3: Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften
 - + 8: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften
 - + 9: Identifizierung von Personen

Profildetails aktualisieren

Bitte geben Sie den neuen vollständigen Namen, den Profilnamen, die E-Mail-Adresse und/oder das Passwort für Ihr Profil ein. Um Ihr Profil zu schützen, ist das aktuelle Profilpasswort für jede Änderung erforderlich.

Aktuelles Passwort:

Neuer vollständiger Name:

Neuer Profilname:

Neue E-Mail-Adresse:

Neues Passwort:

Neues Passwort bestätigen:

Aktualisieren

Die Spracheinstellung kann im Nutzerprofil geändert werden

Toolkit-Einstellungen

Diese Einstellungen steuern das Verhalten des RDA-Toolkits, wenn Sie sich mit Ihrem Profil anmelden.

Sprache:

Dokument seitensweise aufteilen:

Automatisches Synchronisieren des Inhaltsverzeichnisses:

Anzeige der ausgewählten Links in...

Aktualisieren

Navigation über den Strukturbaum (sehr umständlich und langsam)

namen, Heidrun Wiesenmueller
University (Hochschule der Medien
Stuttgart)

RDA

WERKZEUGE

RESSOURCEN

- + 8: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der Merkmale von Personen, Familien und Körperschaften
- 9: Identifizierung von Personen
 - 9.0 Ziel und Geltungsbereich
 - + 9.1 Allgemeine Richtlinien zur Identifizierung von Personen
 - 9.2 Name der Person
 - + 9.2.1 Grundregeln zum Erfassen von Personennamen
 - 9.2.2 Bevorzugter Name der Person
 - 9.2.2.1 Geltungsbereich
 - 9.2.2.2 Informationsquellen
 - 9.2.2.3 Wahl des bevorzugten Namens**
 - 9.2.2.4 Erfassen des bevorzugten Namens
 - + 9.2.2.5 Verschiedene Formen desselben Namens
 - 9.2.2.6 Verschiedene Namen für dieselbe Person
 - 9.2.2.7 Änderung des Namens
 - 9.2.2.8 Individuen mit mehreren Identitäten
 - + 9.2.2.9 Allgemeine Richtlinien zum Erfassen von Namen, die einen Nachnamen enthalten
 - + 9.2.2.10 Zusammengesetzte

[1] 2 3 4

RDA-Schnellsuche

← → ↶ ↷ 🔍 📄 🖨

9.2.2.3 Wahl des bevorzugten Namens

Im Allgemeinen wählen Sie den Namen, unter dem die Person üblicherweise bekannt ist, als bevorzugten Namen für diese Person. Der gewählte Name kann der wirkliche Name der Person sein, ein Pseudonym, ein Adelstitel, ein Spitzname, Initialen oder eine sonstige Benennung. Für zusätzliche Bestimmungen zur Wahl des bevorzugten Namens einer Person, die unter mehreren Formen desselben Namens bekannt ist, siehe [9.2.2.5 RDA](#)–[9.2.2.8 RDA](#).

BEISPIEL

Caedmon

William Shakespeare

D.W. Griffith
nicht David Wark Griffith

Tony Blair
nicht Anthony Charles Lynton Blair

Über uns | Hilfe | Feedback

javascript:loadContent('document.php?id=rdachp9-de&target=rda9-846#rda9-846')

- RDA [DE]

+ Vorwort zur deutschen Übersetzung der RDA

RDA-Inhaltsverzeichnis

+ 0: Einleitung

- Abschnitt 1: Erfassen der Merkmale von
Manifestationen und Exemplaren

+ 1: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der
Merkmale von Manifestationen und
Exemplaren

+ 2: Identifizierung von Manifestationen und
Exemplaren

+ 3: Beschreibung der Datenträger

+ 4: Bereitstellung von Erwerbsdaten und
Zugangsinformationen

- Abschnitt 2: Erfassen der Merkmale von
Werken und Expressionen

+ 5: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der
Merkmale von Werken und
Expressionen

+ 6: Identifizierung von Werken und
Expressionen

+ 7: Beschreibung des Inhalts

- Abschnitt 3: Erfassen der Merkmale von
Personen, Familien und Körperschaften

+ 8: Allgemeine Richtlinien zum Erfassen der
Merkmale von Personen, Familien und
Körperschaften

- 9: Identifizierung von Personen

Über uns | Hilfe | Feedback

RDA-INHALTSVERZEICHNIS

0: Einleitung **RDA**

0.0: Ziel und Geltungsbereich **RDA**

0.1: Wesentliche Funktionen **RDA**

0.2: Beziehung zu anderen Standards für die
Beschreibung von Ressourcen und den Zugang zu
ihnen **RDA**

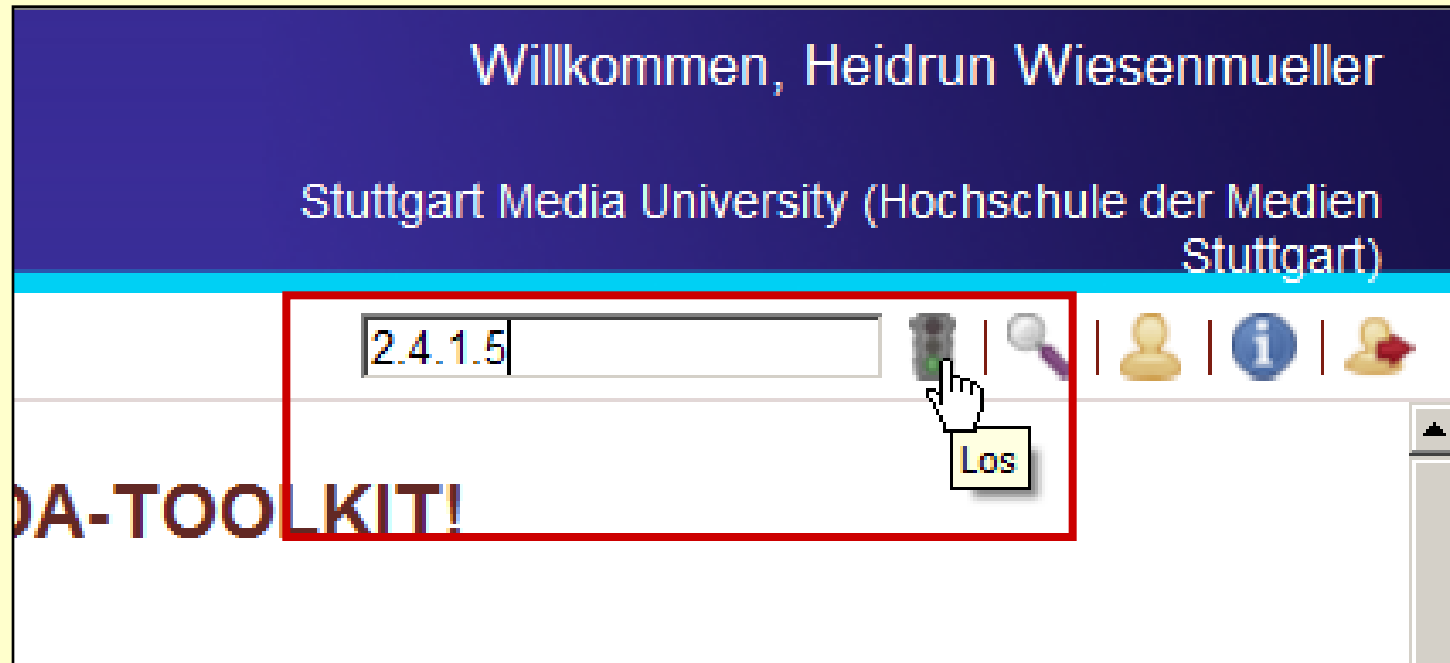
0.3: Konzeptionelle Modelle, die den RDA zugrunde
liegen **RDA**

0.4: Ziele und Prinzipien für die Beschreibung von
Ressourcen und den Zugang zu ihnen **RDA**

0.5: Struktur **RDA**

0.6: Kernelemente **RDA**

0.7: Sucheinstiege **RDA**



Noch schneller geht es über das Eingeben einer Regel-Nummer (mit Punkten!) in die Schnellsuche

KERNELEMENT

Der **Haupttitel** ist die hauptsächliche Bezeichnung einer Ressource (d. h. der normalerweise beim Zitieren der Ressource verwendete Titel).

Zum Haupttitel gehören keine Paralleltitel (siehe 2.3.3 RDA), Titelzusätze (siehe 2.3.4 RDA) oder parallele Titelzusätze (siehe 2.3.5 RDA).

2.4.2 Verantwortlichkeitsangabe, die sich auf den Haupttitel bezieht

KERNELEMENT

Wenn mehrere Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf den Haupttitel beziehen, in der Informationsquelle erscheinen, ist nur die zuerst erfasste erforderlich.

2.4.2.1 Geltungsbereich

Eine **Verantwortlichkeitsangabe, die sich auf den Haupttitel bezieht** ist eine Angabe, die mit dem Haupttitel einer Ressource in

Verbindung steht, die sich auf die Identifizierung und/oder Funktion von Personen, Familien oder Körperschaften bezieht, die für die Erschaffung oder Mitwirkung zur Realisierung des intellektuellen oder künstlerischen Inhalts der Ressource verantwortlich sind.

[Link zum Glossar](#)

2.4.2.2 Informationsquellen

Nehmen Sie Verantwortlichkeitsangaben, die sich auf den Haupttitel beziehen, aus einer der folgenden Quellen (in dieser Reihenfolge):

- a) derselben Quelle wie den Haupttitel (siehe **2.3.2.2 RDA**)
- b) einer anderen Quelle innerhalb der Ressource selbst (siehe **2.2.2 RDA**)
- c) einer der anderen Informationsquellen, die unter **2.2.4 RDA**

– Glossar

- + 1
- + A
- + B
- + C
- + D
- + E
- + F
- + G
- + H
- + I
- + J
- + K
- + L
- + M
- + N
- + O
- + P
- + Q
- + R
- + S
- + T
- + U
- + V
- + W
-

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 [20] 21

künstlerischen Inhalts einer
Ressource verantwortlich sind oder
zu seiner Realisierung beigetragen
haben.

**Verantwortlichkeitsangabe, die
sich auf den Haupttitel bezieht**

Eine Angabe, die mit dem
Haupttitel einer Ressource in
Verbindung steht, die sich auf die
Identifizierung und/oder Funktion
von Personen, Familien oder
Körperschaften bezieht, die für die
Urheberschaft oder Mitwirkung zur
Realisierung des intellektuellen
oder künstlerischen Inhaltes der
Ressource verantwortlich sind.

**Verantwortlichkeitsangabe, die
sich auf die Ausgabe bezieht**

Eine Angabe, die sich auf die
Identifizierung von Personen,
Familien oder Körperschaften
bezieht, die für die beschriebene
Ausgabe, aber nicht für alle
Ausgaben verantwortlich sind.

Anzeige einer Standardregel (ohne Strich)

Verantwortlichkeitsangabe, die zu einer in Beziehung stehenden Manifestation gehört (siehe 27.1 RDA).

2.4.1.4 Erfassen von Verantwortlichkeitsangaben

Übertragen Sie eine Verantwortlichkeitsangabe in der Form, in der sie in der Informationsquelle erscheint. Wenden Sie die allgemeinen Richtlinien zum Übertragen an, die unter 1.7 RDA vorgegeben sind.

BEISPIEL

by Walter de la Mare

Fats Waller

by Dr. Johnson

Anzeige einer Alternative oder Option (mit Strich)

Optionale Weglassung **LC-PCC PS**

Kürzen Sie eine Verantwortlichkeitsangabe nur, wenn sie ohne Verlust wesentlicher Informationen gekürzt werden kann. Verwenden Sie kein Auslassungszeichen (...), um ein solches Auslassen anzuzeigen. Erfassen Sie immer den ersten Namen, der in der Angabe erscheint. Wenn Sie Namen aus einer Verantwortlichkeitsangabe weglassen, die mehrere Personen usw. aufführt, wenden Sie die Bestimmungen an, die unter **2.4.1.5 RDA** vorgegeben sind.

BEISPIEL

by Harry Smith

In der Informationsquelle steht: by Dr.
Harry Smith

Optionale Weglassung

LC-PCC PS

Kürzen Sie eine Verantwortlichkeitsangabe nur, wenn sie ohne Verlust wesentlicher Informationen gekürzt werden kann.

Link auf die „Library of Congress – Program for Cooperative Cataloging Policy Statements“ (LC-PCC PS)

Weglassungszeichen
weglassen
Sie immer den
der Angabe

erscheint. Wenn Sie Namen aus einer Verantwortlichkeitsangabe weglassen, die mehrere Personen usw. aufführt, wenden Sie die Bestimmungen an, die unter **2.4.1.5 RDA** vorgegeben sind.

BEISPIEL

by Harry Smith

In der Informationsquelle steht: by Dr.
Harry Smith

RDA WERKZEUGE RESSOURCEN

- + LC-PCC PS for 2.3.2.13.1 Major Changes
- LC-PCC PS for 2.3.3 Parallel Title Proper
- LC-PCC PS for 2.3.4 Other Title Information
- + LC-PCC PS for 2.3.4.3 Recording Other Title Information
- + LC-PCC PS for 2.3.6.3 Recording Variant Titles
- LC-PCC PS for 2.3.7 Earlier Title Proper
- + LC-PCC PS for 2.3.7.3 Recording Earlier Titles Proper
- LC-PCC PS for 2.3.8 Later Title Proper
- LC-PCC PS for 2.3.9 Key Title
- LC-PCC PS for 2.3.10 Abbreviated Title
- LC-PCC PS for 2.4.1.4 Option**
- LC-PCC PS for 2.4.1.5 Option
- LC-PCC PS for 2.5.1.4 Recording Edition Statements
- LC-P
- Mon
- LC-P
- LC-P
- LC-P
- LC-P
- LC-P
- LC-PCC PS for 2.6.3 Alternative
- LC-PCC PS for 2.7.1.4 Option
- LC-PCC PS for 2.7.4.4 Option
- LC-PCC PS for 2.7.6.3 Option

Über uns | Hilfe | Feedback

1 2 3 [4] 5 6 7

LC-PCC PS for
2.4.1.4 RDA

OPTION

LC practice/PCC practice for Optional omission: Generally do not abridge a statement of responsibility.

[2012-09]

LC-PCC PS for
2.4.1.5 RDA

OPTION

C practice for Optional omission: Generally do not omit names in a statement of responsibility.

[2012-09]

LC-PCC PS for
2.5.1.4 RDA

deutschsprachige Anwen-
dungsregeln sollen ebenso
eingebunden werden

Anlegen eines Lesezeichens (ggf. mit Kommentar)

Bookmark hinzufügen

Titel des Bookmarks

Personalangaben

Erläuterung zum Bookmark

Personalangaben im Normfall mit abschreiben, außer wenn sie sehr lang sind!

Abbrechen **Anlegen**

2 [3] 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Commentary by Joseph Rabinowitz

en und

sangabe
licher
n.
eichen

en

iner

Verantwortlichkeitsangabe weglassen, die mehrere Personen usw. aufführt, wenden Sie die Bestimmungen an, die unter **2.4.1.5 RDA** vorgegeben sind.

Anzeige von Lesezeichen und Kommentar



Optionale Weglassung

LC-PCO PS

Personalangaben im Normfall mit abschreiben, außer wenn sie sehr lang sind!

Kürzen Sie eine Verantwortlichkeitsangabe

Informationen gekürzt werden kann.

Verwenden Sie kein Auslassungszeichen (...), um ein solches Auslassen anzuzeigen. Erfassen Sie immer den ersten Namen, der in der Angabe erscheint. Wenn Sie Namen aus einer Verantwortlichkeitsangabe weglassen, die mehrere Personen usw. aufführt, wenden Sie die Bestimmungen an, die unter **2.4.1.5 RDA** vorgegeben sind.

BEISPIEL

by Harry Smith

In der Informationsquelle steht: by Dr.
Harry Smith

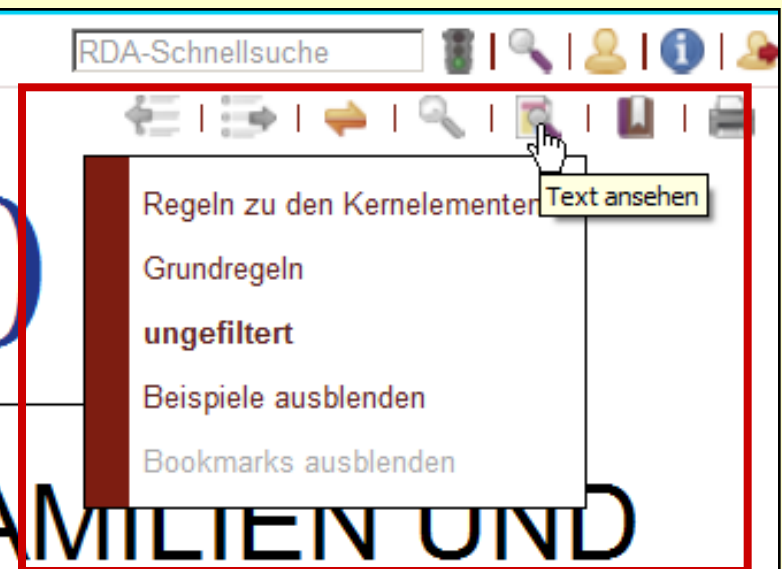
Anzeige einstellen (z.B.
nur Kernelemente zeigen)

20

PERSONEN, FAMILIEN UND KÖRPERSCHAFTEN, DIE MIT EINER EXPRESSION IN VERBINDUNG STEHEN

20.0 Ziel und Geltungsbereich

Dieses Kapitel stellt allgemeine Richtlinien und Bestimmungen zum Erfassen von Beziehungen zu Personen, Familien und Körperschaften



einfache Suche

Ergebnisse 1 - 25 von 76 für **verantwortlichkeitsangabe** in RDA von

Relevanz

Klicken Sie hier für Ergebnisse in den RDA Glossar und Index

RDA: 2.4 Verantwortlichkeitsangabe

Die **Verantwortlichkeitsangabe**, die sich auf den Haupttitel bezieht, ist ein Kernelement. Andere Verantwortlichkeitsangaben sind optional.

RDA: 1.4 Sprache und Schrift Basic

Erfassen Sie die nachfolgend aufgeführten Elemente in der Sprache und Schrift, in der sie in den Quellen erscheinen, aus denen sie entnommen sind.

RDA: 2.4.1 Grundregeln zum Erfassen der Verantwortlichkeitsangabe Basic

RDA: 1.3 Kernelemente Basic

Wenn Sie eine Manifestation oder ein Exemplar beschreiben, berücksichtigen Sie als Minimum alle nachfolgend aufgeführten Elemente, die zutreffen und einfach...

RDA: 2.4.1.8 Nominalphrasen in Verbindung mit einer Verantwortlichkeitsangabe

 Basic  Core

Wenn ein Nomen oder eine Nominalphrase in Verbindung mit einer **Verantwortlichkeitsangabe** auftritt, behandeln Sie das Nomen oder die Nominalphrase als Teil der **Verantwortlichkeitsangabe**...

RDA: 2.4.2.4 Verantwortlichkeitsangabe, die sich auf den Haupttitel bezieht in mehreren Sprachen oder Schriften Basic Core

Wenn eine **Verantwortlichkeitsangabe**, die sich auf den Haupttitel bezieht, in mehreren Sprachen oder Schriften erscheint, erfassen Sie die Angabe in der Sprache oder...

Ergebnisse 1 – 25 



Geben Sie für die Suche eine Phrase oder einen String ein ...



verantwortlichkeitsangabe



Wählen Sie ein oder mehrere Dokumente für die Suche aus....

- + ☒ **RDA [DE]**
- + ☐ **RDA: Element Set**
- + ☐ **RDA Mappings**
- + ☐ **Workflows**
- + ☐ **Maps**
- + ☐ **Entity Relationship Diagram (ERD)**
- + ☐ **AACR2**
- + ☐ **Library of Congress-Program for Cooperative Cataloging Policy Statements (LC-PCC PS)**



Wählen Sie Metadaten, um die Suche einzuschränken, indem Sie ...

☐ **Beispiele ausschließen**

AACR2-Regelnummer (Nur RDA)

Tipp: Geben Sie, soweit notwendig, Operatoren zwischen den Nummern an.

Arten von RDA-Regeln (Nur RDA)

Alle Regelnummern	▼
Alle Arten der Beschreibung	▼
Alle Inhaltstypen	▼
Alle Medientypen	▼
Alle Ausgabearten	▼
Alle Werkarten	▼

Suche speichern unter ...

Suche

RDA WERKZEUGE RESSOURCEN

+ RDA: Element Set

- RDA Mappings

RDA to MARC Bibliographic Mapping
MARC Bibliographic to RDA Mapping
RDA to MARC Authority Mapping
MARC Authority to RDA Mapping
RDA to MODS Mapping

- Examples of RDA Records (JSC)

MARC Encoding

+ Workflows

+ Maps

+ Entity Relationship Diagram (ERD)

+ Schemas

Über uns | Hilfe | Feedback

RDA-Schnellsuche

1XX

Main entries

100

**Main entry—
Personal name**

19.2 RDA

Creator

100

**Main entry—
Personal name**

19.3 RDA

Other Person,
Family, or
Corporate Body
Associated with a
Work

100 1st
indicator 0 or 1 a

Personal name

9.2.2 RDA

Preferred Name
for the Person

100 1st
indicator 0 or 1 b

Numeration

9.2.2 RDA

Preferred Name
for the Person

100 1st
indicator 0 or 1 c

Titles and other words
associated with a name

9.4 RDA

Title of the Person

100 1st
indicator 0 or 1 c

Titles and other words
associated with a name

9.6 RDA

Other Designation
Associated with
the Person

100 1st
indicator 0 or 1 c

Titles and other words
associated with a name

9.15 RDA

Field of Activity of
the Person

RDA WERKZEUGE RESSOURCEN

+ RDA: Element Set

- RDA Mappings

- RDA to MARC Bibliographic Mapping
- MARC Bibliographic to RDA Mapping**
- RDA to MARC Authority Mapping
- MARC Authority to RDA Mapping
- RDA to MODS Mapping

- Examples of RDA Records (JSC)

- MARC Encoding

- Workflows

- Workflows erzeugen
- + Globale Workflows
- + Lokale Workflows
- + Eigene Workflows

+ Maps

+ Entity Relationship Diagram (ERD)

+ Schemas

Über uns | Hilfe | Feedback

RDA-Schnellsuche

ErstellenWorkflow . . .

Nennen Sie Ihr/e Workflow . . .

neuer Test-Workflow

Details über Ihr/eWorkflow . . .

Verfasser Heidrun Wiesenmüller

Lizenz Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike

Version 1.0

Datum 2013-05-21 (JJJJ-MM-TT)

Kategorie Schulungsmaterialien

Sprache German (DE)

Beschreibung Ihres/IhrerWorkflow . . .

Test zur Demonstration eines Workflows

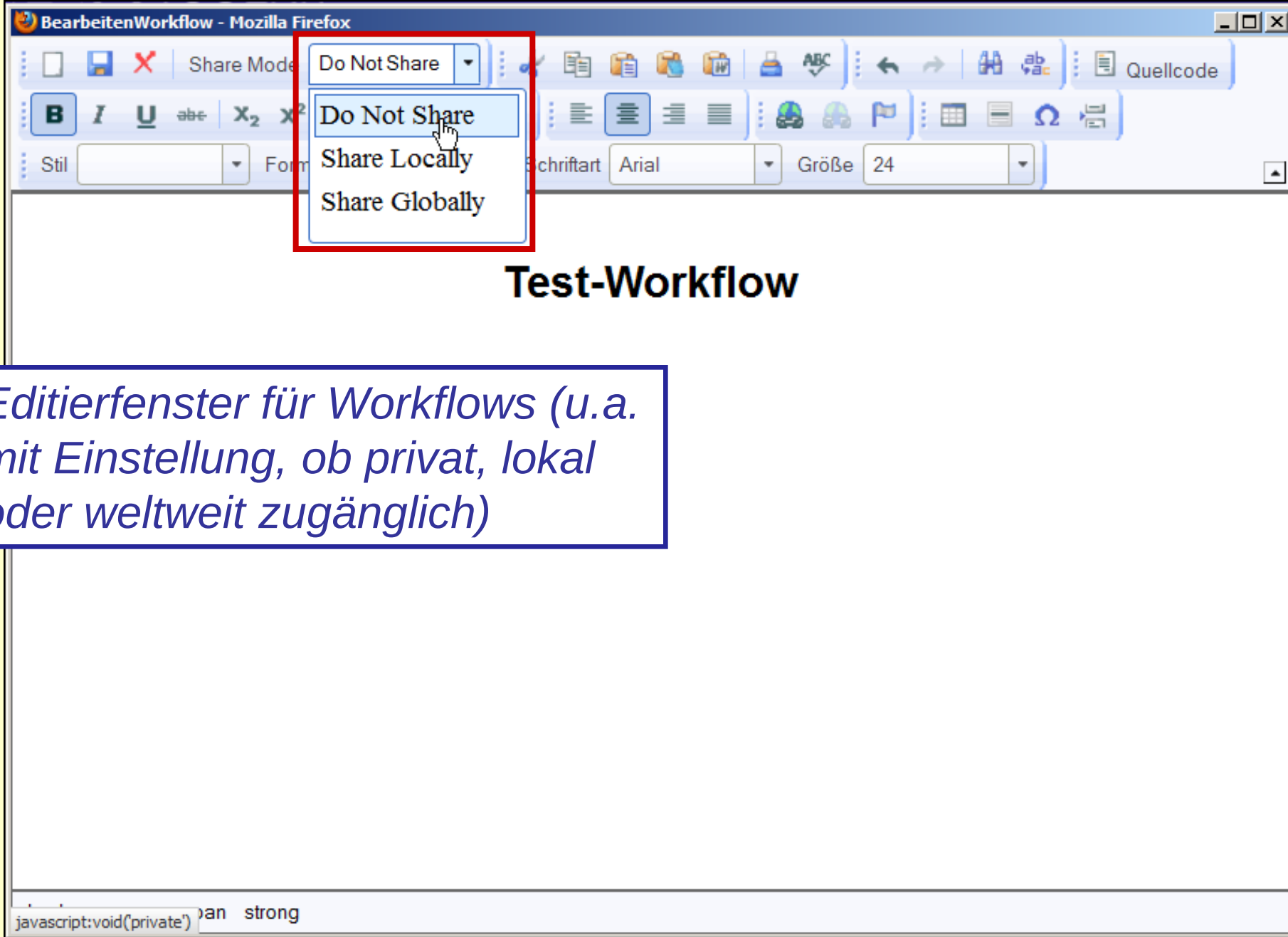
Erstellen Workflow . . .

☒ Neu anlegen

☐ Vorhandenes kopieren

Abbrechen

Los



Editierfenster für Workflows (u.a. mit Einstellung, ob privat, lokal oder weltweit zugänglich)

Anlegen einer Verlinkung zu einer RDA-Regel

BearbeitenWorkflow - Mozilla Firefox

Share Mode Do Not Share

Stil Format Normal Schriftart Arial Größe 18

Link

Link-Typ
RDA Toolkit document

Document
RDA

2: Identifizierung von Manifestationen und Exemplaren

Heading

2.4.1.5 Angabe, die mehrere Personen usw. nennt

2.3.9.1 Geltungsbereich
2.3.9.2 Informationsquellen
2.3.9.3 Erfassen von Key Titles
2.3.10 Kurztitel
2.3.10.1 Geltungsbereich
2.3.10.2 Informationsquellen
2.3.10.3 Erfassen von Kurztiteln
2.4 Verantwortlichkeitsangabe
2.4.1 Grundregeln zum Erfassen der Verantwortlichkeitsangabe
2.4.1.1 Geltungsbereich
2.4.1.2 Informationsquellen
2.4.1.3 Faksimiles und Reproduktionen
2.4.1.4 Erfassen von Verantwortlichkeitsangaben
2.4.1.5 Angabe, die mehrere Personen usw. nennt
2.4.1.6 Mehrere Verantwortlichkeitsangaben
2.4.1.7 Rollenangabe
2.4.1.8 Nominalphrasen in Verbindung mit einer Verantwortlichkeitsangabe

+ RDA: Element Set

- RDA Mappings

RDA to MARC Bibliographic Mapping

MARC Bibliographic to RDA Mapping

RDA to MARC Authority Mapping

MARC Authority to RDA Mapping

RDA to MODS Mapping

- Examples of RDA Records (JSC)

MARC Encoding

- Workflows

Workflows erzeugen

+ Globale Workflows

+ Lokale Workflows

- Eigene Workflows

neuer Test-Workflow ✏

Test-Workflow ✏

+ Maps

+ Entity Relationship Diagram (ERD)

Über uns | Hilfe | Feedback

Test-Workflow

Dies ist ein kleiner Funktionstest zum Anlegen von Workflows.
Man kann darin z.B. auf eine Stelle innerhalb des Toolkit
verlinken: [2.4.1.5 RDA](#)

Oder man verlinkt auf ein externes Dokument, z.B. das
Katalogisierungshandbuch des SWB:

<https://wiki.bsz-bw.de/doku.php?id=v-team:katalogisierung:doku:handbuch> ✓



Lizenz: **Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License**



Author: Heidrun Wiesenmüller

Title: neuer Test-Workflow

Version: 1.0

Date: 2013-05-21

Dokument: <http://access.rdatoolkit.org/wka1430.html>

RDA WERKZEUGE RESSOURCEN

– Globale Workflows

- Archival Collections
- BL Guide to RDA Name Authority Records
- BL Monograph WEMI Workflow
- BL Music WEMI Workflow
- Braille fiction
- Braille music
- Cambridge Monograph Workflow
- Cataloging a print serial
- CLP: RDA at the Carnegie Library of Pittsburgh
- CONSER RDA Cataloging Checklist for Textual Serials (DRAFT)
- Draft BL Guide to RDA Authority Records (July 2013)
- GCElectronicres
- GSLIS UIUC Cartographic Resources (Bothmann)
- LC Staff: Adding Attributes For Persons with Surnames and Given Names
- LC Staff: Simple Book (MARC)**
- LC Staff: Simple Book
- LC Staff: Simple Multipart Book (MARC)
- LC Staff: Simple Multipart Book
- LC Staff: Transcribing
- Mary's Test of Simple Book Workflow
- NUL: MARC Tags & RDA Elements for Name Authority

Über uns | Hilfe | Feedback

RDA-Schnellsuche



LC STAFF: SIMPLE BOOK (MARC)

Use

Open Book Template

Choose the Preferred Source of Information

008/22, 521: Record Intended Audience

008/35-37, 546: Record Language of the Content, Record Script

020, 024, Etc.: Record an Identifier for the Manifestation

1XX, 7XX: Record the Relationship to a Person, Family, or Corporate Body Associated with the Book

245: Transcribe the Title Proper

245: Transcribe Other Title Information

245: Transcribe a Statement of Responsibility Relating to the Title Proper

250: Transcribe an Edition Statement

260: Record the Publication Statement

260: Record a Place of Publication

– Globale Workflows

- Archival Collections
- BL Guide to RDA Name Authority Records
- BL Monograph WEMI Workflow
- BL Music WEMI Workflow
- Braille fiction
- Braille music
- Cambridge Monograph Workflow
- Cataloging a print serial
- CLP: RDA at the Carnegie Library of Pittsburgh
- CONSER RDA Cataloging Checklist for Textual Serials (DRAFT)
- Draft BL Guide to RDA Authority Records (July 2013)
- GCElectronicres
- GSLIS UIUC Cartographic Resources (Bothmann)
- LC Staff: Adding Attributes For Persons with Surnames and Given Names
- LC Staff: Simple Book (MARC)
- LC Staff: Simple Book
- LC Staff: Simple Multipart Book (MARC)
- LC Staff: Simple Multipart Book
- LC Staff: Transcribing
- Mary's Test of Simple Book Workflow
- NUL: MARC Tags & RDA Elements for Name Authority

Über uns | Hilfe | Feedback

RDA-Schnellsuche



260 : Transcribe a Place of Publication

Transcribe in 260 \$a the place of publication appearing first on (in order of preference): the same source as the **publisher's name**, another source in the book, or another source ([RDA 1.3 RDA](#), [RDA 2.8.1.4 RDA](#), [RDA 2.8.2.2 RDA](#)).

Include, if present on the source: (a) the local place name (such as "Santiago"), (b) the name(s) of any larger jurisdiction(s) (such as in "260 ## \$a Carbondale, Ill." or "260 ## \$a Aldershot, Hampshire, England"), and (c) any preposition present and required to make sense of the statement (such as in "260 ## \$a V Praze"). Do not include the full address ([RDA 2.8.1.4 RDA](#), [RDA 2.8.2.3 RDA](#), [LCPS 2.8.2.3](#)).

You may also transcribe additional places of publication appearing in the source, if you think they are important for identification. Record them in separate 260 \$a subfields, in the order indicated by sequence, layout, or typography in the source, with any subfield \$a after the first preceded by a semicolon (for example, "260 ## \$a London ; \$a New York ...") ([RDA 2.8.2.4 RDA](#)).

If you are recording multiple publishers with different places of publication, record 260 \$a subfield(s) with corresponding place(s)

21

Choice of Access Points

CONTENTS

21.0 AACR2	Introductory Rules
21.0A AACR2	Main and Added Entries
21.0B AACR2	Sources for Determining Access Points
21.0C AACR2	Form of Examples
21.0D AACR2	Designations of Function
21.1 AACR2	General Rule
21.1A AACR2	Works of Personal Authorship
21.1A1 AACR2	Definition
21.1A2 AACR2	General Rule
21.1B AACR2	Entry Under Corporate body
21.1B1 AACR2	Definition

AACR2

- + Front Matter
- + Part I: Description
- Part II
 - + Introduction: Headings, Uniform Titles, and References
 - + 21: Choice of Access Points
 - + 22: Headings for Persons
 - + 23: Geographic Names
 - + 24: Headings for Corporate Bodies
 - + 25: Uniform Titles
 - + 26: References
- + Appendices

+ Library of Congress-Program for Cooperative Cataloging Policy Statements (LC-PCC PS)

+ Sonstige Ressourcen