

Prof. Dr. Torsten Kirstges - Seminar zur Vor- und Nachbereitung der Praxisphase/des Praxissemesters Sommersemester 2022 - jeweils montags 10.15 h – 11.45 h (Präsenzvorlesungsvariante)

rot = Anwesenheitspflicht für alle

gelb = Anwesenheitspflicht für „Vorbereiter“, Auswahlmöglichkeit für „Nachbereiter“

grün = Auswahlmöglichkeit für alle

auch zum Download auf meiner FH-Homepage!

Anwesenheitspflicht:

„Vorbereiter“ dürfen zwei Sitzungen aus grün fehlen (müssen also bei allen roten, allen gelben sowie bei mindestens zwei grünen Terminen anwesend sein), „Nachbereiter“ dürfen vier Sitzungen aus grün/gelb fehlen (müssen also bei allen roten sowie bei mindestens zwei gelben/grünen Terminen anwesend sein). Bei höheren Fehlzeiten gilt diese Praxisvorlesung als (noch) nicht absolviert; dies gilt auch bei Krankheit, also auch wenn man in einer der letzten Sitzungen krank ist und daher seine Pflichtstunden nicht mehr nachholen kann (Gegenstrategie: Am Anfang des Semesters Sitzungen zusätzlich/freiwillig besuchen).

Präsentationspflichten: Nachb. = Vortrag zum Praxissemester; Vorb. = Sitzungsprotokoll (oder nach Absprache Bewerbungspräsentation bzw. sonstige Aufgabe).

Termin	Thema	Anwesenheitspflicht
7.3.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische Fragen Leitfaden Praxisphase/Praxissemester / Berichterstellung typische Fehler im Praxisbericht ca. 10.45 h Firmenpräsentation RV Juvigo, Berlin, Frau Ayke Sander, Head of Operations, Absolventin der Jade HS: Unternehmenspräsentation u. Information zu Praktika u. Berufseinstieg im Tourismus 	V: Pflicht N: Pflicht
14.3.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll ca. 10:30 h: Frau Jutta Hausmann: Kurzinfo zu den Möglichkeiten eines studentischen Auslandsaufenthalts (Praxisphase, Auslandsstudium; insbes. Doppel-Diplom-Möglichkeiten Frankreich) Vorträge Praxisbericht ca. 11.00 h Firmenpräsentation Desti/Fewo-Vermietung: Frau Verena Berger, Inhaberin der Berger Touristik e.K, Cuxhaven, mit Frau Sarah Rothe (Assistentin der GF): Unternehmenspräsentation u. Information zu Praktika u. Berufseinstieg im Tourismus 	V: Pflicht N: mind. 2 aus gelb/grün
21.3.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 2 aus grün N: mind. 2 aus gelb/grün
28.3.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht ca. 11.15 h Firmenpräsentation Kreuzfahrt: Frau Nathalie Streitberger, Personalmanagerin bei Nicko Cruises, Stuttgart: Unternehmenspräsentation u. Information zu Praktika u. Berufseinstieg im Tourismus 	V: mind. 2 aus grün N: mind. 2 aus gelb/grün
25.4.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vortrag Praxisbericht Präsentation und Diskussion von Bewerbungen ca. 10.50 h: Bewerbungstraining durch Frau Fatima da Silva, Business-Coach 	V: Pflicht N: Pflicht
2.5.22 S104+ S121	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll ggf. Präsentation und Diskussion von Bewerbungen (englisch/franz./spanisch) Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 2 aus grün N: mind. 2 aus gelb/grün
9.5.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vortrag Praxisbericht ca. 10:30 h: Firmenpräsentation RV: TerraVista-Erlebnisreisen GmbH, Weyhe, Herr Kai Wolfermann, Absolvent der Jade HS: Unternehmenspräsentation, Fallstudie und Information zu Praktika und Berufseinstieg im Tourismus 	V: Pflicht N: mind. 2 aus gelb/grün
16.5.22 S104+ S121	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll (<i>Achtung: letzte Sitzung, in der ein Protokoll angefertigt werden kann!</i>) Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 2 aus grün N: mind. 2 aus gelb/grün
23.5.22 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht Firmenpräsentation vertikal integrierter Konzern: Herr Gerald Schmidt, Leiter Produktmanagement TUI Deutschland GmbH, Hannover: Unternehmenspräsentation, Tätigkeitsbereiche eines PM, Information zu Praktika und Berufseinstieg Abschlussdiskussion 	V: Pflicht N: Pflicht
30.5.22	<ul style="list-style-type: none"> ggf. ePrüfung (nur im Falle der Online-Durchführung dieses Kurses, dann hier Klausur anstelle der Präsenzpflcht) 	V: Pflicht N: Pflicht

Regelung zur Präsenzpflcht

Es gilt folgendes:

1. Sie müssen sich für diesen Kurs **in Moodle anmelden** (Nachbereiter zusätzlich in der dortigen separaten Themenliste; Vorbereiter für die Protokollliste; nähere Informationen siehe Moodle). Die Referatstermine werden auf meiner Hochschul-Homepage via Moodle veröffentlicht; bitte sehen Sie dort spätestens in der ersten Semesterwoche nach.
2. Für diese **Lehrveranstaltung** herrscht in einem definierten Umfang **Präsenzpflcht** (es sei denn, aufgrund von coronabedingten Maßnahmen muss diese Lehrveranstaltung online stattfinden; dann wird die Präsenzpflcht durch eine **ePrüfung (online) am 30.5.2022** ersetzt). Detailregelungen siehe Moodle-Kurs.
3. Sofern die erste Vorlesungssitzung ein Präsenzpflchttermin („rot“) ist, gilt für die **Nachbereiter** (und nur für diese): Falls Sie **praktikumsbedingt** (und nur aus diesem Grund, d.h. wenn Ihr Praktikum nachweislich in das neue Semester hineinreicht) an der **ersten Sitzung nicht teilnehmen** können, vermerken Sie bitte in der Moodle-Teilnehmerliste, ab wann Sie vortragen können.

Wenn Sie dann an der ersten Sitzung (und ggf. an weiteren Sitzungen) praktikumsbedingt nicht teilnehmen können, werden wir **Ihnen einen Termin für Ihr Referat** zu einem Zeitpunkt nach Abschluss Ihres Praktikums **zuweisen**.

In der ersten Sitzung, an der Sie dann teilnehmen, legen Sie mir unaufgefordert eine **Bescheinigung Ihres Praktikumsbetriebes** vor, aus der hervorgeht, dass Sie aufgrund der Praktikumsdauer an den bisher stattgefundenen Pflichtsitzungen nicht teilnehmen konnten.

Falls Sie den ersten Termin (und ggf. weitere) aus diesem praktikumsbedingten Grund verpassen, ist die insgesamt zu erbringende **Zahl der Veranstaltungspräsenzen dennoch einzuhalten**. Sollte dies nicht möglich sein, weil z.B. das Praktikum sehr weit ins Semester hineinreicht, so kann das Nachbereitungsseminar nicht in diesem Semester erbracht werden.

4. **Vorbereiter**, die – aus welchen Gründen auch immer – den ersten Termin verpassen, müssen stattdessen an allen restlichen Terminen des Semesters teilnehmen (oder den Kurs erst in einem späteren Semester besuchen).
5. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, das Nachbereitungsseminar auch erst ein Semester später zu absolvieren, allerdings muss ggf. zwischen Nachbereiterkurs und BA-Anmeldung noch ein weiteres Semester liegen (genaue Regelung siehe Prüfungsordnung bzw. Touri-Studi-Infos).

Lesen Sie hierzu ausführlich und beachten Sie bitte die Informationen im sog. Touri-Info-Skript auf meiner Hochschul-Homepage sowie im Moodle-Kurs!

Prof. Dr. Torsten Kirstges

Seminar zur Vor- und Nachbereitung des Praxissemesters / der Praxisphase

Aufgabenbeschreibung

Jeder Seminarteilnehmer hat neben der Präsenzpflcht mindestens eine bestimmte Aufgabe zu erfüllen, damit der Kurs als erfolgreich absolviert anerkannt wird! Dies ist Ihre „Holschuld“, d.h. Sie müssen dafür sorgen, dass Sie diese Aufgabe übernehmen.

Vortrag Praxissemesterbericht (als „nachbereitende Lehrveranstaltung“):

- Präsentation in Power Point! Die Präsentation muss neben einem verständlichen, selbsterläuternden Text **mindestens zehn Fotos/Arbeitsbeispiele/Abbildungen** umfassen! Im Falle der Durchführung dieses Kurses als **Online-Kurs** sind die Power Point-**Kommentarmöglichkeiten** für ausführliche Erläuterungen zu den Foliendarstellungen zu nutzen (**selbsterklärende Präsentation!**)
- Sie sorgen für den reibungslosen Ablauf Ihrer Präsentation (inkl. Technik! Unterstützung: Frau Nicole Kania)
- **7 Minuten** Gesamtzeit für die Präsentation
- max. plus 3 Minuten „Zugabe“
- bei Nichteinhaltung der Zeitvorgabe: Abbruch der Präsentation und erneute Präsentation in der nächsten Sitzung!
- anschließend Fragen / kurze Diskussion
- Ziele: professionelles Präsentieren lernen; Erfahrungen aus dem Praxissemester anderen weitergeben

Sitzungsprotokoll erstellen (für „vorbereitende Lehrveranstaltung“):

- Ablauf und vor allem Ergebnisse der vorherigen Sitzung dokumentieren und präsentieren
- kurz und präzise formulieren, insbes. im schriftlichen Handout
- Präsentation über Power Point + Handout (ausführlich, in Textform) in Moodle zum Download einstellen
- Form beachten (Datum, Uhrzeit, Teilnehmer, Tagesordnung etc.)
- ggf. je Vorlesung zweiteilen (d.h. zwei Protokolle für jeweils 45 Minuten bzw. für zwei verschiedene Räume).
- Ziele: Protokollieren üben, professionelles Präsentieren lernen; präzises Formulieren lernen; Anpassung an bestimmte (Schrift-) Formen üben

eigene Bewerbung erstellen, präsentieren und diskutieren

(für „vorbereitende Lehrveranstaltung“):

- geeignete Stelle (Stellenannonce) zeigen
- Folien + Handouts zur Präsentation der Bewerbung
- wer Datenschutz möchte: fiktiver Lebenslauf möglich / Noten etc. in Dokumenten können kaschiert werden
- Ziele: professionelles Präsentieren lernen; eigene Bewerbung optimal erstellen
- machbar nur in *einer* Sitzung („Bewerbertraining“) durch eine/n Studierende/n (max. zwei); ggf. zusätzlich in einer anderen Sitzung fremdsprachliche Bewerbung (z.B. was ist bei französischer/englischer/spanischer Bewerbung zu beachten?)

Darüber hinaus bietet dieser Kurs:

Vorträge durch Referenten (z.B. aus der Tourismuspraxis):

- z.T. Absolventen unseres Studiengangs, die ihren Werdegang aufzeigen
- Einblick in unterschiedliche Berufstätigkeiten der Tourismusbranche
- Kennenlernen der Anforderungen von touristischen Arbeitgebern an Praktikanten und Berufseinsteiger
- Hinweise zur richtigen Bewerbungsstrategie

Rollenspiel / Managementtraining / Soziale Kompetenz:

- je nach Semesterprogramm/Gesamtteilnehmerzahl machbar (nicht in jedem Semester realisierbar)
- Diskussion (je zwei Gruppen à 4 - 6 Teilnehmer): für oder gegen Reisebürovertrieb/Direktvertrieb aus Sicht eines Veranstalters/Hotels/Fremdenverkehrsortes
- Managementspiel „Vertriebsteam“: 6 Pers. je Gruppe, max. 4 Gruppen, also max. 24 Teilnehmer; 90 Minuten
- Managementspiel „Brückenbau“: 5 - 8 Pers. je Gruppe; je 2 Gruppen spielen zusammen, also 10 - 16 Teilnehmer pro Gruppenpaar (ggf. zwei Gruppenpaare = max. 32 Personen); 90 Minuten
- Gesprächssituation: Praktikant im Praxissemester ist unzufrieden mit seinem Unternehmen/Praktikum -> wie besprechen/Problem lösen?
- „Angriff“ abwehren -> x greift mich persönlich bzw. meine Arbeit/Leistung an -> wie reagieren?
- Ziele: Soziale Kompetenz / Teamfähigkeit / Durchsetzungsfähigkeit / gegenseitige Motivation etc. üben