

Prof. Dr. Torsten Kirstges - Seminar zur Vor- und Nachbereitung der Praxisphase/des Praxissemesters Wintersemester 2018/2019 - jeweils montags 10.15 h – 11.45 h

rot = Anwesenheitspflicht für alle

gelb = Anwesenheitspflicht für „Vorbereiter“, Auswahlmöglichkeit für „Nachbereiter“

grün = Auswahlmöglichkeit für alle

auch zum Download auf meiner FH-Homepage!

Anwesenheitspflicht:

„Vorbereiter“ dürfen vier Sitzungen (aus grün) fehlen (müssen also bei allen roten, allen gelben sowie bei vier grünen Terminen anwesend sein).

„Nachbereiter“ dürfen sechs Sitzungen (aus grün/gelb) fehlen (müssen also bei allen roten sowie bei vier gelben/grünen Terminen anwesend sein).

Bei höheren Fehlzeiten gilt das Praxissemester als (noch) nicht absolviert; dies gilt auch bei Krankheit, also auch wenn man in einer der letzten Sitzungen krank ist und daher seine Pflichtstunden nicht mehr nachholen kann (Gegenstrategie: Am Anfang des Semesters Sitzungen zusätzlich/freiwillig besuchen).

Präsentationspflichten: Nachb. = Vortrag zum Praxissemester; Vorb. = Sitzungsprotokoll (oder nach Absprache Bewerbungspräsentation bzw. sonstige Aufgabe).

Termin	Thema	Anwesenheitspflicht
24.9.18 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Organisatorische Fragen Leitfaden Praxisphase/Praxissemester / Berichterstellung typische Fehler im Praxisbericht ca. 10.45 h: Herr Koppermann: Organisation der Praxisphase/des Praxissemesters ca. 11.00 h: Firmenpräsentation Desti: Herr Karsten Stahlhut, Geschäftsführer Bad Pymont Tourismus GmbH, Absolvent unseres Studiengangs TW: Unternehmenspräsentation u. Information zu Praktika u. Berufseinstieg im Tourismus 	ja, alle <i>(wer hier fehlt: siehe Regelung zur Präsenzpflcht im Touri-Info-Skript!)</i>
1.10.18 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vortrag Praxisbericht ca. 10:40 h: Dr. Jutta Hausmann: Kurzinfo zu den Möglichkeiten eines studentischen Auslandsaufenthalts (Praxisphase, Auslandsstudium; insbes. Doppel-Diplom-Möglichkeiten Frankreich) ca. 11:00 h: Präsentation des <i>International Graduate Leadership Programme</i> der TUI Group durch Frau Sabrina Klein (TUI Wolters): Praktika, Berufseinstieg und Trainee-Programme bei TUI & TUI Wolters 	V: Pflicht N: mind. 4 aus gelb/grün
8.10.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
15.10.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
22.10.18 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vortrag Praxisbericht Präsentation und Diskussion von Bewerbungen ca. 10.50 h: Bewerbungstraining durch Frau Fatima da Silva, Business-Coach 	ja, alle
29.10.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Präsentation und Diskussion von Bewerbungen (englisch/franz./spanisch) Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
5.11.18 S104+S121	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
12.11.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
19.11.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vortrag Praxisbericht ca. 10:30 h: Frau Britta Heidemann, Bibliothek: Kurzinfo zu den Recherchemöglichkeiten in unserer Bibliothek ca. 10:45 h: Firmenpräsentation RV: Herr Kai Wolfermann, TerraVista-Erlebnisreisen GmbH, Weyhe, Absolvent unseres Studiengangs: Unternehmenspräsentation, Fallstudie und Information zu Praktika und Berufseinstieg im Tourismus 	V: Pflicht N: mind. 4 aus gelb/grün
26.11.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
3.12.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
10.12.18 S104	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll <i>(Achtung: letzte Sitzung, in der ein Protokoll angefertigt werden kann!)</i> Vorträge Praxisbericht 	V: mind. 4 aus grün N: mind. 4 aus gelb/grün
17.12.18 ME02	<ul style="list-style-type: none"> Präsentation Protokoll Vorträge Praxisbericht Firmenpräsentation vertikal integrierter Konzern: Herr Gerald Schmidt, Leiter Produktmanagement TUI Deutschland GmbH, Hannover: Unternehmenspräsentation, Tätigkeitsbereiche eines PM, Information zu Praktika und Berufseinstieg im Tourismus Abschlussdiskussion 	ja, alle

Regelung zur Präsenzpflcht

Es gilt folgendes:

1. Sie müssen sich für diesen Kurs **in Moodle anmelden** (Nachbereiter zusätzlich in der dortigen separaten Themenliste; nähere Informationen siehe dort). Die Referatstermine werden auf meiner Hochschul-Homepage via Moodle veröffentlicht; bitte sehen Sie dort spätestens in der ersten Semesterwoche nach.
2. Für die **erste Veranstaltungsstunde** herrscht **Präsenzpflcht**, da hier allgemeine Informationen zum Ablauf der Veranstaltung, zur Formulierung des Berichts etc. gegeben werden.
3. Für die **Nachbereiter** (und nur für diese) gilt: Falls Sie **praktikumsbedingt** (und nur aus diesem Grund, d.h. wenn Ihr Praktikum nachweislich in das neue Semester hineinreicht) an der **ersten Sitzung nicht teilnehmen** können, vermerken Sie bitte in der Moodle-Teilnehmerliste, ab wann Sie vortragen können.

Wenn Sie dann an der ersten Sitzung (und ggf. an weiteren Sitzungen) praktikumsbedingt nicht teilnehmen können, werden wir **Ihnen einen Termin für Ihr Referat** zu einem Zeitpunkt nach Abschluss Ihres Praktikums **zuweisen**.

In der ersten Sitzung, an der Sie dann teilnehmen, legen Sie mir unaufgefordert eine **Bescheinigung Ihres Praktikumsbetriebes** vor, aus der hervorgeht, dass Sie aufgrund der Praktikumsdauer an den bisher stattgefundenen Pflichtsitzungen nicht teilnehmen konnten.

Falls Sie den ersten Termin (und ggf. weitere) aus diesem praktikumsbedingten Grund verpassen, ist die insgesamt zu erbringende **Zahl der Veranstaltungspräsenzen dennoch einzuhalten**. Sollte dies nicht möglich sein, weil z.B. das Praktikum sehr weit ins Semester hineinreicht, so kann das Nachbereitungsseminar nicht in diesem Semester erbracht werden.

4. **Vorbereiter**, die – aus welchen Gründen auch immer – den ersten Termin verpassen, müssen stattdessen an allen restlichen Terminen des Semesters teilnehmen (oder den Kurs erst in einem späteren Semester besuchen).

5. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, das Nachbereitungsseminar auch erst ein Semester später zu absolvieren, allerdings muss ggf. zwischen Nachbereiterkurs und BA-Anmeldung noch ein weiteres Semester liegen (genaue Regelung siehe Prüfungsordnung bzw. Touri-Studi-Infos).

Lesen Sie hierzu ausführlich und beachten Sie bitte die Informationen im sog. **Touri-Info-Skript auf meiner Hochschul-Homepage!**

Aufgabenbeschreibung

Jeder Seminarteilnehmer hat neben der Präsenzpflcht mindestens eine bestimmte Aufgabe zu erfüllen, damit der Kurs als erfolgreich absolviert anerkannt wird! Dies ist Ihre „Holschuld“, d.h. Sie müssen dafür sorgen, dass Sie diese Aufgabe übernehmen.

Vortrag Praxissemesterbericht (als „nachbereitende Lehrveranstaltung“):

- Präsentation in Power Point!
- *Sie* sorgen für den reibungslosen Ablauf Ihrer Präsentation (inkl. Technik! Unterstützung: Herr Tiemann)
- **7 Minuten** Gesamtzeit für die Präsentation
- max. plus 3 Minuten „Zugabe“
- bei Nichteinhaltung der Zeitvorgabe: Abbruch der Präsentation und erneute Präsentation in der nächsten Sitzung!
- anschließend Fragen / kurze Diskussion
- Ziele: professionelles Präsentieren lernen; Erfahrungen aus dem Praxissemester anderen weitergeben

Sitzungsprotokoll erstellen (für „vorbereitende Lehrveranstaltung“):

- Ablauf und vor allem Ergebnisse der vorherigen Sitzung dokumentieren und präsentieren
- kurz und präzise formulieren, insbes. im schriftlichen Handout
- Präsentation über Power Point + Handout (ausführlich, in Textform) in Moodle zum Download einstellen
- Form beachten (Datum, Uhrzeit, Teilnehmer, Tagesordnung etc.)
- ggf. je Vorlesung zweiteilen (d.h. zwei Protokolle für jeweils 45 Minuten bzw. für zwei verschiedene Räume).
- Ziele: Protokollieren üben, professionelles Präsentieren lernen; präzises Formulieren lernen; Anpassung an bestimmte (Schrift-) Formen üben

eigene Bewerbung erstellen, präsentieren und diskutieren

(für „vorbereitende Lehrveranstaltung“):

- geeignete Stelle (Stellenannonce) zeigen
- Folien + Handouts zur Präsentation der Bewerbung
- wer Datenschutz möchte: fiktiver Lebenslauf möglich / Noten etc. in Dokumenten können kaschiert werden
- Ziele: professionelles Präsentieren lernen; eigene Bewerbung optimal erstellen
- machbar nur in *einer* Sitzung („Bewerbertraining“) durch eine/n Studierende/n (max. zwei)

Darüber hinaus bietet dieser Kurs:

Vorträge durch Referenten (z.B. aus der Tourismuspraxis):

- z.T. Absolventen unseres Studiengangs, die ihren Werdegang aufzeigen
- Einblick in unterschiedliche Berufstätigkeiten der Tourismusbranche
- Kennenlernen der Anforderungen von touristischen Arbeitgebern an Praktikanten und Berufseinsteiger
- Hinweise zur richtigen Bewerbungsstrategie

Rollenspiel / Managementtraining / Soziale Kompetenz:

- je nach Semesterprogramm/Gesamtteilnehmerzahl machbar (nicht in jedem Semester realisierbar)
- Diskussion (je zwei Gruppen à 4 - 6 Teilnehmer): für oder gegen Reisebürovertrieb/Direktvertrieb aus Sicht eines Veranstalters/Hotels/Fremdenverkehrsortes
- Managementspiel „Vertriebsteam“: 6 Pers. je Gruppe, max. 4 Gruppen, also max. 24 Teilnehmer; 90 Minuten
- Managementspiel „Brückenbau“: 5 - 8 Pers. je Gruppe; je 2 Gruppen spielen zusammen, also 10 - 16 Teilnehmer pro Gruppenpaar (ggf. zwei Gruppenpaare = max. 32 Personen); 90 Minuten
- Gesprächssituation: Praktikant im Praxissemester ist unzufrieden mit seinem Unternehmen/Praktikum -> wie besprechen/Problem lösen?
- „Angriff“ abwehren -> x greift mich persönlich bzw. meine Arbeit/Leistung an -> wie reagieren?
- Ziele: Soziale Kompetenz / Teamfähigkeit / Durchsetzungsfähigkeit / gegenseitige Motivation etc. üben