

Anmerkungen zum Praktikumsbericht

Aufbau des Praktikumsbericht (12-15 Seiten)

Deckblatt mit

- „Bericht über das Praktikum bei XY vom ... bis....“
- „Eingereicht am (Datum) von (Vorname, Name, Matrikelnummer)“
- „Betreuer Prof. Dr. Stephan Kull“

Gliederung: Idealtypischer Gliederungsvorschlag:

1. Rahmen (2-3 Seiten)

- Unternehmensprofil
- Abteilung(en) des Praxissemester-Einsatzes
 - Aufgaben der Abteilung(en)
 - Organisatorische Einbindung

2. Praktikumsinhalte (9-11 Seiten)

- Überblick, Einsatzgebiete/-abteilungen
- Ausgewähltes Projekt
 - Ziel, Inhalt, Arbeitsschritte, Ergebnisse
 - Theoretischer Bezug des Projektes

3. Beurteilung des Praktikums (1 Seite)

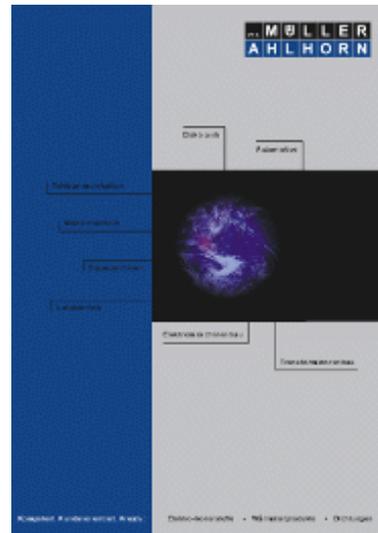
- Gewonnene Erfahrungen
- Kritische Gesamtbeurteilung

Text, Quellenverzeichnis, Anhang



Do's:

1. Angabe verschiedener Literaturquellen mit entsprechendem Literaturverzeichnis
2. Beifügen von Arbeitsergebnissen
3. Einordnung des Projektes in einen theoretischen Rahmen
4. Einfügen von unterstützenden Abbildungen, Photos etc., dann kann auch die Seitenzahl über 15 hinaus gehen
5. Beifügen von Firmenbroschüren



Don'ts

1. Schreiben in Ich-Form
2. Ablaufschilderungen der Tage, Erlebnisaufsatz
3. Proportionen:
Ausufernde Schilderungen der Unternehmen und „oberkurze“ Beschreibung der Tätigkeiten
4. Loseblattsammlung
(Bitte immer in Klarsicht-Mappe)
5. Beifügen von Photos der Firmengebäudes oder der Belegschaft

