

Antrag auf Zugangsberechtigung und Schlüsselausgabe am Studienort Oldenburg

Dezernat 4 Gebäudemanagement

Hauptgebäude, Raum HE 1, Ofener Str. 16, 26121 Oldenburg, Tel.: 0441/7708-3201, Fax: -3401

Beschäftigte

Studierende *

| |
|-------------------|
| Name, Vorname: |
| Matrikelnummer:* |
| Fachbereich / OE: |
| Telefonnummer: |
| E-Mail: |

* **Genehmigung (nur für Studierende erforderlich):** **Fachbereich A** **Fachbereich BGG**

| | | |
|-------|--------|---------------|
| Name: | Datum: | Unterschrift: |
|-------|--------|---------------|

| Zugangsberechtigung mit Campus Card für: | Schlüsselausgabe | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------|--------------|
| | Angabe der Zugangsbereiche | Folgende Schlüssel zurückerhalten | | |
| <input type="checkbox"/> Hauptgebäude | Gebäude - Raumnummer: | Schlüssel Nr. | Datum | Unterschrift |
| <input type="checkbox"/> Geodäsie Gebäude | 1) | | | |
| <input type="checkbox"/> Architektur Gebäude | 2) | | | |
| <input type="checkbox"/> V Gebäude | 3) | | | |
| <input type="checkbox"/> ZSG Gebäude | 4) | | | |
| <input type="checkbox"/> Westerstraße 11-12 | 5) | | | |
| <input type="checkbox"/> Raum | 6) | | | |
| Felder bitte für Einträge der Hausmeisterei / D 4 Gebäudemanagement freihalten | | | | |

Folgende Bedingungen erkenne ich mit meiner Unterschrift an:

Chipkarten und Schlüssel sind sicher aufzubewahren und ausschließlich zur dienstlichen Nutzung bestimmt. Die Weitergabe von Chipkarten und Schlüsseln ist unzulässig. Ein Verlust ist dem Dezernat 4 unverzüglich anzuzeigen. Sofern es durch Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zu einem Verlust von Chipkarten oder Schlüsseln gekommen ist, haftet der Inhaber für alle dadurch entstandenen Schäden (Ersatz der Chipkarte, Schlüsselersatz, ggf. Austausch von Schließgruppen). Dies gilt auch für Schäden (z.B. Diebstahl aus verschlossenen Räumen) infolge einer verspäteten Verlustmeldung. Bereits verauslagte Kosten können nicht erstattet werden. Werden als verloren gemeldete Chipkarten oder Schlüssel wiedergefunden, sind sie sofort zurückzugeben. Nach Beendigung der Zugehörigkeit zur Jade Hochschule werden die Schlüssel unverzüglich an die Hausmeisterei / D 4 Gebäudemanagement zurückgegeben.

Datum, Unterschrift

Verlust Spindschlüssel
(Schließfächer f. Studierende)

Verlust Schlüssel

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Kostenstelle/IA 80366300 | Betrag 25,00 € (Spindschlüssel) |
| | Betrag _____ € (Verlust Schlüssel) |
| Betrag erhalten: Datum, Unterschrift (D 5.1 / Kasse / Raum H-E25) | |

Bankverbindung: Konto-Nr. 199 893 173 Nord/LB, BLZ 250 500 00 (IBAN DE41250500000199893173) der Jade Hochschule Wilhelmshaven/Oldenburg/Elsfleth Verwendungszweck: Name, Vorname, Matrikel-Nr., Kostenstelle 80366300