

**Antrag auf Erteilung einer Parkerlaubnis für Studierende am Studienort Oldenburg**

**Dezernat 4 Gebäudemanagement, Abt. Hausdienste  
Hauptgebäude, Raum HE 1, Ofener Str. 16, 26121 Oldenburg**

**Bei Antragstellung bitte einen gültigen Personalausweis vorlegen oder in Kopie (Vor- und Rückseite) mit versenden.**

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen

Name:	
Vorname:	
Matrikel-Nr.:	
E-Mail:	
Studiengang:	
Semester:	
<b>Adresse laut Personalausweis:</b>	
Straße / Haus-Nr.:	
PLZ Wohnort:	
Kfz-Kennzeichen des Pkw:	

**Hinweis!**

Da nur eine begrenzte Anzahl von Parkplätzen zur Verfügung steht, erhalten die Studierenden, die außerhalb der Stadt Oldenburg wohnen, vorrangig eine Parkplatzgenehmigung. Ausnahmeregelungen sind schriftlich zu begründen und mit den entsprechenden Nachweisen dem Antrag beizufügen. Ein Wechsel des Wohnortes ist dem Gebäudemanagement mitzuteilen. Der/die Antragsteller\_in verpflichtet sich wahrheitsgemäße Angaben zu machen. Ein rechtlicher Anspruch auf einen Parkplatz besteht nicht.

**Verpflichtungserklärung:**

**Ich verpflichte mich niemanden zu behindern, die allgemeinen Regeln zu beachten und mich an die Straßenverkehrsordnung zu halten. Im Falle eines Falschparkens, Zustellen von Einfahrten oder Gebäuden auf dem Campus muss ich mit der Beseitigung meines Fahrzeuges durch Abschleppen sowie dadurch entstehende Kosten rechnen. Bei Verstößen behält sich die Abteilung Hausdienste vor, die Karte für die Nutzung der Parkplätze zu sperren.**

\_\_\_\_\_  
(Datum, Unterschrift Studierende\_r)

Bearbeitungsvermerk (nur durch Mitarbeiter\_in des Dezernats 4 auszufüllen)

<b>Dezernat 4</b>	
<b>Campuskarten-Nr.:</b> _____	
<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt	
<b>Datum / Unterschrift:</b> _____	