

Antrag auf Überlassung einer Hochschuleinrichtung

1. Name und Anschrift des Mieters

a) des Veranstalters:

b) des / der für die Durchführung Verantwortlichen:

2. Bezeichnung des / der gewünschten Einrichtung / Einrichtungsgegenstände:

3. Tag, Uhrzeit und Dauer der Überlassung:

4. Gegenstand der Veranstaltung

(Thema, Titel, Inhalt, Zweck, ggf. Programm unter Angabe der mitwirkenden Personen beifügen)

5. Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

Antrag auf Überlassung einer Hochschuleinrichtung

6. Erklärungen des Mieters

a) Die „Grundsätze für die Überlassung von Hochschuleinrichtungen und Erhebung von Entgelten“ i.d.F. vom 24.08.2006 sind bekannt und werden ausdrücklich anerkannt.

b) Die Veranstaltung

wird von oder zu Gunsten von Organisationen, die vom Finanzamt als gemeinnützigen, mildtätigen oder kirchlichen Zwecken dienend anerkannt sind, durchgeführt.

wird von einer Behörde durchgeführt.

liegt im allgemeinen Interesse und dient der Wissenschaft, der Erziehung oder der allgemeinen oder politischen Bildung..

unterliegt einer Besteuerung oder Gebührenpflicht und ist bei der zuständigen Stelle angemeldet. Die Kosten werden übernommen.

Zutreffendes bitte ankreuzen.

7. Nebenabreden (z.B. Abschluss einer Haftpflichtversicherung, Sicherungsleistung)

Ort, Datum, Unterschrift des/der Antragstellers/Antragstellerin