

JADE KARRIERETAG 2021 - VIRTUELL

Ausstellerhandbuch

INHALT

ALLGEMEINES..... 3

- Digitaler Business-Knigge
- Trember ist DSGVO-konform

IHR MESSEAUFTRIFF..... 4

- Die Recruitainment-Ebene
- Hinweise / Regeln
- Kommunikation am digitalen Messestand

TECHNIK..... 9

- Ihr Auftritt
- Recruitainment-Ebene
- Technische Voraussetzungen

Die Recruitainment-Ebene einrichten..... 10

- Wichtige Hinweise
- Die Grundfunktionen von trember
- Links & Admin-Rechte
- Ebene einrichten
- Bilder verlinken
- Einschränkungen
- Einstellungen
- Nutzer-Verwaltung
- Avatar & Visitenkartentausch
- Bildschirm teilen
- Dateiformate, Grafiken & Videos

ALLGEMEINES

DIGITALER BUSINESS-KNIGGE

Achten Sie auf Folgendes:

- **Makeup:** Auch wenn Sie im Alltag kein Makeup tragen sollten, so empfehlen wir, am Messetag Make-Up aufzutragen. Bitte denken Sie daran, dass Sie am Messetag vor dem Bildschirm sitzen. Je nach Ausleuchtung, Außenlicht und Wetter könnten Sie sehr blass aussehen. Und die Bildausschnitte im digitalen Messebereich sind klein. Je ausdrucksstärker Ihr Gesicht ist, umso besser! Augen-Makeup hilft, Ihre Augen größer erscheinen zu lassen. Dezentere Lippenstift betont Ihre freundliche Mimik und eine dezente Gesichtsschmierung unterstützt dabei, Ihr Gesicht gut auszuleuchten.
- **Ton, Kamera und Licht:** Achten Sie darauf, dass Ton, Kamera und Licht einsatzfähig sind. Ein Headset nimmt mögliche Störgeräusche weg und überträgt den Ton auf direkterem Weg. Aber auch ein Podcast-Mikrofon erfüllt seinen Dienst. Achten Sie darauf, dass die eingebaute Kamera und das eingebaute Mikrofon – wenn Sie damit arbeiten möchten – so einzustellen sind, dass Ihr Gesicht bestmöglich ausgeleuchtet und Ihr Ton störungsfrei übertragen wird. Erneut denken Sie daran: Augen und Ohren sind die einzigen Sinnesorgane, die bei einer digitalen Messe zum vollen Einsatz kommen. Sie allein führen Sie und Ihre Gesprächsgegenüber mehrere Stunden durch die Gespräche. Das strengt sehr an, daher achten Sie auf eine gute Ausrüstung, die Ihnen und Ihren Gesprächspartner_innen die Kommunikation erleichtern.
- Und noch einmal das **Licht:** Sie sollten am Messetag nicht vor einem Fenster sitzen – also das Tageslicht nicht in Ihrem Rücken haben. Wenn das Fenster hinter Ihnen ist, liegt Ihr Gesicht – egal wie gut Sie ausgeleuchtet – immer im Schatten und Ihre Mimik ist unkenntlich.
- **Setting:** Achten Sie am Messetag zusätzlich zum Lichteinfall darauf, dass Sie nicht gestört werden. Es ist irritierend und wirkt unprofessionell, wenn im Hintergrund Menschen aus Ihrem Haushalt durch das Bild laufen. Zusätzlich brauchen Sie Ihre gesamte Konzentration am Messetag, um Technik, Ablauf und die Besucherinnen im Blick zu behalten.
- **Neutraler Hintergrund:** Bitte achten Sie auch darauf, dass Sie einen neutralen Hintergrund wählen. Am besten ist ein heller Hintergrund. Sie können aber auch eine Bücherwand wählen oder an Ihrem Schreibtisch sitzen, wenn dabei kein Fenster in Ihrem Rücken ist. Entscheidend ist die Neutralität, damit die Augen Ihrer Gesprächspartnerinnen nicht zusätzlich angestrengt werden, um Ihr Gesicht und Ihre Mimik vom Hintergrund unterscheiden zu müssen.

WICHTIG:

Bitte bedenken Sie, dass Sie auch auf einem normalen Messestand niemals komplette Ungestörtheit Ihrer Gespräche sicherstellen können.

Sollten Sie in Ihrem digitalen Gesprächsräumen von Besucherinnen gestört werden, mit denen Sie gerade kein Gespräch führen, dann weisen Sie die Besucherinnen freundlich darauf hin, dass Sie gerade in einem Gespräch sind. Bitten Sie die Besucherinnen, den Gesprächsraum zu verlassen – also ihren Avatar aus dem entsprechenden Bild zu entfernen. Gleiches würden Sie schließlich auch auf einem realen Messestand tun, wenn jemand ein laufendes Gespräch stören würde.

TREMBER IST DSGVO-KONFORM

Die Firma trember GmbH hat ihren Sitz in Berlin. trember.com ist DSGVO-konform. Die Server befinden sich in Deutschland und sind durch das europäische DSGVO-Gesetz geschützt. Da man für die Nutzung von trember via Webanwendung keine Software installieren muss, ist die Anwendung barrierefrei und sicher.

Alle Details zum Datenschutz sind in der Datenschutzerklärung (<https://app.trember.com/de/privacy-policy/>) ausführlich erläutert.

IHR MESSEAUFTRIFF

Bevor Sie loslegen ...

Ihrer Fantasie und Kreativität sind keine Grenzen gesetzt. Entscheidend sind folgende Fragen, die Sie sich im Vorfeld stellen sollten:

- Welches Ziel verfolgen wir mit dem *Jade Karrieretag 2021 - virtuell*?
- Welche Firmenbereiche wollen/müssen wir unbedingt präsentieren? Wie können wir das digital anschaulich tun?
- Welche Stellen haben wir dringend zu besetzen? Wie können wir diese digital ansprechend präsentieren?
- Welche Messestand-Aktionen wollen wir durchführen?
- Wie können und wollen wir den digitalen Messeauftritt mit unseren Social Media-Kanälen kombinieren?
- Wie können wir Leads und Traffic von einer Plattform zur anderen generieren?

Zwei Kernfragen sind Sie bei der Messevorbereitung wichtig:

- Wie können wir das, was wir vorher real (anfassbar) angeboten haben, in den digitalen Raum übertragen?
- Was können wir digital machen, was vorher real (anfassbar) aus Kapazitätsgründen, Kosten, Platzmangel, Sicherheitsaspekten, Einschränkungen durch den Veranstalter, ... nicht möglich war?

Unsere Empfehlung lautet:

Bevor Sie sich über Bilder und die Anordnung der Bilder Gedanken machen, planen Sie zuerst das kommunikative Programm, das Sie von 10-15 Uhr anbieten möchten. Wenn Sie wissen, was Sie anbieten, zeigen, demonstrieren wollen, wenn Sie die Zielrichtung Ihrer Teilnahme kennen, dann wird die grafische Gestaltung – also die Auswahl und Anordnung der Bilder – einfacher. Der finale Akt des Hochladens der Bilder dauert vermutlich maximal eine Stunde, je nach Internetverbindung.

DIE RECRUITMENT-EBENE

Die "Galaxie-Ebene"

Diese Ebene ist gewissermaßen das "Universum" Ihres Messestandes, das prinzipiell unendlich groß ist. Hier können Sie nur eine Hintergrundfarbe oder ein Hintergrundmuster auswählen. Die "Galaxie-Ebene" ist in der oberen Grafik nicht dargestellt.

Die "Teppichboden-Ebene"

Diese Ebene stellen Sie sich vor wie bei einem realen Messestand. Auch hier nehmen Sie entweder den Boden, der von der Location vorgegeben wird (in diesem Fall wäre das die Galaxie-Ebene) oder Sie verlegen einen eigenen Unterboden. Im digitalen Raum könnte das z.B. das Bild einer Vogelperspektive auf Ihren Unternehmens-Campus sein. Oder Sie arbeiten mit einer Art "Spielfeld", auf dem Sie unterschiedliche Begegnungs-Stationen anlegen.

Die "Teppichboden-Ebene" ist die hellblau hinterlegte Fläche auf dem obigen Bild der Beispiel-Messefläche. Auf dieser Ebene platzieren Sie alle Begegnungsorte mittels einer weiteren Bild-Ebene ("Bestuhlungs-Ebene").

Die "Bestuhlungs-Ebene"

Auch diese Ebene stellen Sie sich vor wie bei einem realen Messestand. Welche Info-Points und Begegnungsorte wollen Sie auf Ihrer Teppichboden-Ebene sichtbar machen? Diese Info-Points und Begegnungsorte symbolisieren Sie ebenfalls mit Bildern.

Auf der Messegrafik oben sind diese Bereiche beispielhaft der "Treffpunkt MINT", "Speed-Dating", "Flash-Mob" oder "Karriere-Talk". Auch die "4-Augen-Gesprächsecken" gehören dazu.

Info-Counter

Zentraler Mittelpunkt Ihrer Recruitment-Ebene sollten ein bis zwei Info-Counter sein. Dort "landen" die Besucherinnen, wenn sie sich auf Ihre Recruitment-Ebene klicken. Daher ist es wichtig, dass dieser digitale Info-Counter immer von mindestens einer Kollegin/einem Kollegen besetzt ist, der/die kommunikativ ist, direkt das Gespräch beginnen kann, die Besucherinnen pro-aktiv begrüßt und bei viel Andrang die Besucherinnen an unterschiedliche Begegnung-Punkte verteilt.

Außerdem sollte die Person am Info-Counter mit jeder Besucherin einen **digitalen Visitenkarten-Tausch** vornehmen, so dass Sie am Ende des Messtages a) von möglichst allen Besucherinnen die Kontaktdaten haben und diese dann b) im Nachgang zur Messe anschreiben und mit weiteren Infos und/oder Gesprächsterminen versorgen können.

Die Recruitment-Ebene ist prinzipiell unendlich groß. Darum ist die Frage nach den entsprechenden Bildgrößen auch nicht final zu beantworten. Unsere Empfehlung lautet daher:

Legen Sie die "**Teppich-Ebene**" im **16:9-Format** an. Sie können die Ebene jederzeit größer ziehen, wenn Sie die Ebene als SVG-Datei anlegen. Sie können die "Teppich-Ebene" aber auch in einem runden Format anlegen. Ihrer Fantasie sind hier wirklich keine Grenzen gesetzt.

Die Bilder der "**Bestuhlungs-Ebene**" legen Sie ebenfalls optimalerweise als svg-Dateien an, dann können Sie auch diese Dateien so groß ziehen, wie es für Ihre Zwecke sinnvoll erscheint. Die Bilder haben keine fixen Größen, sondern hier arbeiten Sie mit Proportionen. Wichtig ist, dass Sie die Begegnung-Punkte, bei denen – wie z.B. bei den 4-Augen-Gesprächsecken – ungestörte Gespräche mit dem "Flüster-Modus" möglich sein sollen, entsprechend groß gestalten, so dass die Avatare um sich herum mindestens einen 3-fachen Avatar-Radius Platz haben. Dieser 3-fache-Avatar-Radius ist notwendig, um Ungestörtheit gewährleisten zu können.

Wenn Sie Ihre Recruitment-Ebene anlegen, probieren Sie die Abstände beim Tun aus. Die Bilder können Sie verschieben, vergrößern und verkleinern. Testen Sie mit Ihren Kolleginnen und Kollegen die Abstände aus, indem Sie im "Proximity-Modus (= Flüstermodus) schauen, ab wann und mit welchen Abständen Sie Ungestörtheit der Gespräche sicherstellen können.

Testen Sie auch mit unterschiedlichen Bildschirmgrößen aus, ob Ihre Messeebene Ihren Wünschen entspricht.

HINWEISE / REGELN

Wir empfehlen, dass Sie auf Ihrer Recruitment-Ebene ein Bild hochladen, auf dem 2-3 Hinweise und/oder Regeln veröffentlichen, die auf Ihrer Recruitment-Ebene wichtig sind zu beachten, damit ein reibungsloser Messeablauf für alle garantiert werden kann. Folgende Ideen haben wir dazu für Sie zusammengestellt, die nicht abschließend gelten, Ihnen aber eine Idee geben können, worüber Sie sich intern verständigen sollten bei der Planung Ihrer Recruitment-Ebene:

- Gibt es Bereiche, die nur in Begleitung mit einem/einer FirmenvertreterIn zugänglich sind?
- Wollen Sie am Messetag duzen oder siezen?
- Gibt es eine Willkommensbotschaft, die Sie setzen wollen?
- Wollen Sie eine Webseite kommunizieren?
- Gibt es eine_n bestimmte Ansprechpartner_in, der/die am Messetag für allgemeine Fragen zur Verfügung steht?
- Möchten Sie eine Kontaktadresse sichtbar hinterlegen?



HINWEISE

HERZLICH WILLKOMMEN!

WIR FREUEN UNS, DASS SIE ZU UNS GEFUNDEN HABEN.

BITTE

- betreten Sie Die digitalen Räume für 4-Augen-Gespräche nur in Begleitung eines Firmenvertreters.
- wandern Sie mit Ihrem Avatar nicht über die digitale Fläche, sollten die Gesprächsräume belegt sein. Sie stören sonst das Gespräch.
- sprechen Sie uns bei Fragen jederzeit an.

KOMMUNIKATION AM DIGITALEN MESSESTAND

Es geht im Kern nur um eines: Kommunikation

Bei Messen geht es im Kern immer um Kommunikation. Das gilt für digitale Messen noch viel mehr, da im virtuellen Raum ein Großteil unserer Sinnesorgane (tasten, riechen, schmecken) ausgeschaltet sind und dafür Augen und Ohren über mehrere Stunden deutlich (über-)strapaziert werden.

Darum ist es wichtig, dass Sie zwar auch kommunikative Elemente einbauen, mit denen sich die Besucherinnen autonom und ohne in den direkten Kontakt treten zu müssen, informieren können (z.B. über Videos), gleichzeitig aber immer auch neugierig machende Anreize schaffen, die den Besucherinnen helfen, Schüchternheit zu überwinden und die Gesprächsaufnahme zu erleichtern.

Machen Sie daher zusätzlich zum offiziellen Vortragsprogramm auf Ihrem eigenen Stand mit interessanten Aktionen auf sich aufmerksam:

IDEEN-POOL FÜR IHREN MESSESTAND

Bauen Sie spielerische Elemente ein

Egal, welche Hintergrundgrafik Sie wählen, empfehlen wir, spielerische Elemente einzubauen. Vielleicht können Sie einen Link zu einem Unternehmensplanspiel einbauen, das Sie anbieten. Vielleicht können Sie die virtuelle Unternehmensrealität auf spannende Weise darstellen - beispielsweise durch eine MitarbeiterInnen-Galerie, bei der Sie nur die ersten drei Buchstaben des Vornamens vorgeben und die Besucherinnen müssen den vollständigen Vornamen erraten. Wer den Vornamen richtig erraten hat, bekommt eine Belohnung oder kann mit der Person in einem Speed-Talk mehr über ihren Werdegang erfahren.

Digitale Darstellung Ihres Unternehmens. Machen Sie aus Ihrem Messestand einen Rundgang/eine Schnitzeljagd.

Auf der digitalen Recruitment-Ebene können Sie die Besucherinnen über Bilder oder Lagepläne leiten. Die Recruitment-Ebene bespielen Sie allein, daher können Sie jeden Bildschirm-Hintergrund wählen, den Sie möchten. Neben einem Lageplan (s. großes Bild oben) kann es aber z.B. auch ein aus der Vogelperspektive fotografiertes Bild des Firmengeländes sein - oder Sie stellen Ihre Messeangebote in Form eines Spielfeldes dar. Entscheidend ist, dass Sie mit dem Hintergrundbild den Hauptzweck Ihrer Messtailnahme visualisieren. Wollen Sie möglichst viele Unternehmensbereiche darstellen oder Werbung für einen Standort machen, bietet sich die Darstellung des Firmengeländes an. Wollen Sie die Besucherinnen in kommunikative Aktionen einbinden und sie möglichst lange an Ihren Messestand binden, dann könnte die Spielfeld-Idee diesen Zweck erfüllen. Auch eine Unternehmens-Schnitzeljagd könnte eine interessante Alternative sein, um den Besucherinnen in möglichst kurzer Zeit einen spielerischen Einblick in Ihr Unternehmen zu geben. Vielleicht wartet am Ende der Schnitzeljagd auch eine kleine Verlosung auf die Besucherinnen?

Digitales „Kommunikations-Gaming“

Schwerpunkt *Jade Karrieretages 2021 – virtuell* ist neben dem Netzwerken die Kommunikation mit den interessierten Messebesucher_innen. Im digitalen Bereich gibt es (fast) die gleichen Kommunikationshürden wie auf einer analogen Messe. Eine der größten Hürden ist die Überwindung der ersten 1-3 Sekunden, in denen man das Gespräch beginnt. Eine weitere Hürde, die es im analogen Bereich auch gibt, im digitalen Geschehen aber viel einfacher (und anonymer) durchgeführt werden kann, ist das Verlassen eines Messestandes. Im digitalen Raum ist der Exit nur einen Mausklick entfernt. Daher sollten Sie Anreize schaffen, um a) die erste kommunikative Schüchternheit zu überwinden und b) die Besucherinnen zu faszinieren, zu fesseln, zu interessieren und einzubinden, so dass sie für einige Minuten Teil Ihrer Unternehmenskultur werden. Gaming-Elemente können dabei helfen, genau das zu tun.

Internationale Gäste / VIPs einladen

Der *Jade Karrieretag 2021 – virtuell* ist nur noch einen Mausklick entfernt. Sie können problemlos Kolleginnen und Kollegen aus dem Ausland für einen Talk oder Flash-Mob hinzuschalten. Oder haben Sie Kontakte zu VIPs? Sind berühmte Menschen Teil Ihrer Marketing-Kampagnen? Fragen Sie sie, ob sie Zeit und Lust haben, sich für eine halbe Stunde den Fragen der Messebesucherinnen zu stellen.

Nutzen Sie Videos, Bilder, Downloads.

Stellen Sie Ihr Unternehmen auf unterschiedliche Art vor. Nutzen Sie alle Medien, die Ihnen zur Verfügung stehen.

Crossmediale Werbung am Messetag.

Nochmals zur Erinnerung: Der *Jade Karrieretag 2021 - virtuell* ist nur noch einen Messeklick entfernt. Sie können daher während des gesamten Messetages JEDERZEIT auch über Ihre Sozialen Medien sowie über XING und LinkedIn zu einzelnen Programm- und Höhepunkten an Ihren Messestand einladen.

Speed-Dating

Das bekannte Speed-Dating-Format lässt sich auf der trember-Ebene ebenfalls sehr gut umsetzen. Als Kick-off oder zum Abschluss des Tages ist dieses Format sehr gut geeignet.

Flash-Mobs | Karriere-Talks | Fish-Bowl-Event

Warum nicht mit den Geschichten erfolgreicher Mitarbeiter_innen punkten? Oder ehemaligen Studierenden der Jade Hochschule, die in Ihrem Unternehmen Karriere gemacht haben? Beispielsweise über digitale Flash-Mobs zu bestimmten Uhrzeiten, bei denen sich einzelnen Mitarbeiter_innen im Power-Talk von beispielsweise 5 Minuten vorstellen und im Anschluss für individuelle Fragen zur Verfügung stehen. Aber auch Karriere-Talks eignen sich dafür – oder Sie bieten einen digitalen Fish-Bowl an. Mehr zum Fish-Bowl-Format hier. Alternativ können Sie auch einen Vorstands-Talk anbieten oder unterschiedliche Meet-Ups mit interessanten Personen aus Ihrem Unternehmen.

Speed-Mentoring, After-Work-Meeting oder digitale Visitenkarten-Party

Im digitalen Bereich sind Sie - prinzipiell - an keine „Öffnungszeiten“ der women&work gebunden. Die Kern-Messezeit geht von 10-16 Uhr, doch Sie können Ihre Recruitment-Ebene selbstverständlich auch nach dem offiziellen Messeende noch nutzen. Treffen Sie doch ausgewählte Frauen zum „After-Work-Meeting“ oder laden Sie interessante Frauen, die Sie während des Messetages kennengelernt haben, nach der Messe noch zu einem exklusiven Speed-Mentoring ein oder feiern Sie eine digitale Standparty. Laden Sie dazu auch noch ein paar Kolleginnen und Kollegen ein und tauschen Sie gegenseitig Visitenkarten aus. So schaffen Sie für alle Beteiligten inspirative Zufallsbegegnungen - und potenzielle Bewerberinnen werden so schon Teil Ihrer Unternehmenskultur.

Rollen Sie den roten Teppich aus

Bitte denken Sie immer daran: Der *Jade Karrieretag 2021 – virtuell* ist für alle Beteiligten nur noch einen Mausklick entfernt! Das bedeutet, dass Sie auch Kolleginnen und Kollegen aus dem Ausland einbinden können. Oder nutzen Sie VIPs, mit denen Sie zusammenarbeiten. Oder laden Sie Werbeträger Ihres Unternehmens ein, sich für eine halbe Stunde den Fragen der Besucherinnen zu stellen.

Informieren Sie über Vereinbarkeit

Homeoffice und Vereinbarkeit sind derzeit in aller Munde. Informieren Sie über verschiedene Arbeits-, Karriere- und Vereinbarkeitsmodelle. Entweder in einem Vortrag oder einem Karriere-Talk oder einem Fish-Bowl. Wenn Sie es etwas einfacher gestalten wollen, laden Sie Broschüren zu dem Thema mittels QR-Code hoch oder nehmen Sie das Thema im Vorfeld per Video auf und stellen Sie das Video im digitalen Unternehmenskino zur Ansicht zur Verfügung.

Verlosungen & Gewinnspiele

Verlosungen und Gewinnspiele ziehen IMMER! Sie können beispielsweise die Flash-Mobs nutzen und jedes Mal eine Frage zum Unternehmen stellen, die man relativ einfach beantworten kann, wenn man auf die Webseite Ihres Unternehmens schaut. Oder Sie stellen eine Frage zum Flash-Mob, die nach Schnelligkeit “First come, first serve” beantwortet werden muss. Legen Sie die Gewinnerin fest, tauschen Sie entweder über einen digitalen Visitenkartentausch oder an der Stelle über einen privaten Chat, Ihre Kontaktdaten aus und senden Sie der Gewinnerin im Anschluss an die Messe ein kleines Überraschungspaket zu.

Bitte Sie doch die Gewinnerin, einen Post bei Facebook und/oder Instagram zu machen und Ihr Unternehmen zu taggen. So können Sie sich auch im Nachgang der Messe noch einmal positiv in Szene setzen (lassen).

Digitaler virtueller Coffee-Morning | After-Show-Party

Der *Jade Karrieretag 2021 – virtuell* geht offiziell von 10-15 Uhr. Doch natürlich können Sie am Messetag bereits früher beginnen. Laden Sie doch zum virtuellen Coffee-Morning ein und zeigen Sie ihre Kaffeetassen in die Kamera. Erzählen Sie von Morgenritualen in Ihrem Unternehmen, erzählen Sie Ihre Geschichte zu Ihrer Lieblings-Kaffeetasse und schaffen Sie so Verbindung und Nähe. Alternativ simulieren Sie vielleicht auch ein "typisches" Teammeeting oder treffen Sie sich einfach nur zum unverbindlichen Small-Talk.

Und bauen Sie dabei ein kleines Gewinnspiel ein: Die Teilnehmerin mit der lustigsten Kaffeetasse gewinnt.

Hinweis:

Aus Gründen der Übersicht können wir Ihre Aktionen nicht im offiziellen Programm bewerben, also zeigen Sie was Sie können direkt auf Ihrem Messestand!

TECHNIK

IHR AUFTRITT

Sie sind bei der Gestaltung Ihrer Recrutainment-Ebene völlig frei und können Ihrer Kreativität freien Lauf lassen. Wir empfehlen jedoch auf jeden Fall einen Info-Counter an der Stelle einzuplanen, an der alle Avatare, die Ihre Ebene betreten, erscheinen. Über die Navigationsleiste (erreichbar über den Doppelpfeil in der Ecke links unten) können Sie wie auch alle anderen User ganz einfach von einem Aussteller-Raum zum nächsten gelangen.

RECRUTAINMENT-EBENE

- Kapazität: max. 25 Avatare
- Unendlich große Ebene
- Sie können beliebig viele Bilder uploaden z.B. für: JobWall, Gesprächs-Ecken/-Kreise für 4-Augen-Gespräche
- Jedes Bild (das nicht an den Hintergrund angepinnt ist) kann mit einem Link versehen werden
- Sie können beliebig viele Videos verlinken (Hosting über YouTube oder VIMEO)
- Flüstermodus ermöglicht viele parallel geführte Gespräche
- Visitenkarten-Tausch-Funktion

PLENUM

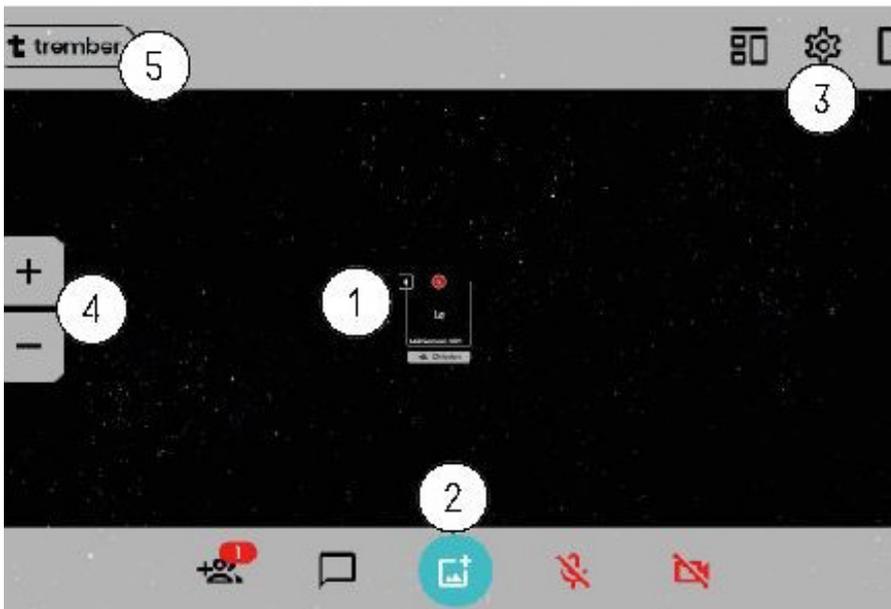
- Kapazität: max. 1.000 Avatare (inaktiviert bis zur Aktivierung durch Admin) und max. 6 Avatare auf der Bühne
- Zuhörer_innen können per Handzeichen um Sprachfreigabe bitten und nach Freigabe Fragen stellen oder Kommentare geben.
- Möglichkeit des Screen-Sharings (z.B. für PowerPoint-Präsentationen) – es folgt später auch noch die Möglichkeit Videos zu zeigen und die Veranstaltung als Video aufzunehmen.

TECHNISCHE VORAUSSETZUNGEN

Anders als für User ist die Frage des genutzten Browsers für Admins sehr relevant. Die Plattform trember.com ist für die Browser Google Chrome und Firefox optimiert. Bei anderen Browsern stehen Ihnen ggf. bestimmte Funktionen – wie z.B. das Screen-Sharing – nicht zur Verfügung.

Bitte stellen Sie ebenfalls sicher, dass Ihr Mikrofon und Kamera nicht von anderen Programmen wie z.B. Zoom, MS Teams, Skype etc. genutzt werden. Zur Not hilft ein Neustart Ihres PCs/Notebooks, um eine eventuelle Blockierung der Hardware durch die oben genannten Programme zu unterbrechen.

Die Recruitment-Ebene einrichten



WICHTIGE HINWEISE

Browser: Bitte nutzen Sie Chrome oder Firefox, um eine möglichst reibungslose Nutzung von trember gewährleisten zu können.

Bild & Ton: Stellen Sie sicher, dass Sie während der Nutzung von trember keine anderen Applikationen geöffnet haben, in denen Bild und Ton aktiviert sind (z.B. Zoom, MS Teams, gotomeeting, Skype etc.). So lange Sie trember nutzen, dürfen Bild und Ton ausschließlich auf der trember-Plattform aktiviert sein. Ggf. hilft es den eigenen Rechner erneut zu starten.

DIE GRUNDFUNKTIONEN VON TREMBER

Der eigene Avatar

Er wird zur direkten Kommunikation mit Besucherinnen genutzt. Hier aktivieren/deaktivieren Sie Bild und Ton, aktualisieren Ihre Kontaktdaten und von hier aus nehmen Sie im direkten Gespräch den digitalen Visitenkartentausch vor.

Einrichten und Managen der digitalen Ebene

Zum Einrichten Ihres digitalen Messestandes ist „Der Türkisfarbene Punkt“ Ihr Ausgangspunkt. Dahinter verbergen sich weitere Funktionen (s.u.). Hier sehen Sie auch, wer sich derzeit auf Ihrer Ebene befindet und Sie können die Chat-Funktion nutzen und verwalten.

Verwalten von Einstellungen, Nutzerrechten und Einstellen der Kommunikations-Modi

Hier können Sie zwischen Flüster-Modus (Hintergrund mit abnehmender Lautstärke) und dem Standard-Modus (Hintergrund mit gleichbleibender Lautstärke) sowie dem Bühnenmodus wechseln und unterschiedliche Nutzerrechte festlegen. Der Pfeil ganz rechts signalisiert den Ausgang. Hier verlassen Sie die trember-Ebene.

Vergrößern und Verkleinern der Ansicht

Mit den Buttons + und – können Sie in Ihre Fläche rein- und rauszoomen. Sie können zusätzlich die Tastenkombinationen STRG+ und STRG- verwenden oder das Rädchen an Ihrer Maus, um die Ansichtgröße Ihrer Ausstellungsfläche zu verändern. Diese Funktionen sind nur für Ihre individuelle Nutzung gedacht. Das heißt, wenn Sie Ihre Ebene rein- und rauszoomen, erscheint das Ergebnis nur auf Ihrem Bildschirm, nicht auf den Bildschirmen der Besucherinnen.

Navigation

Hinter dem Doppelpfeil-Symbol (in der Ecke Ihres Bildschirms links unten) erscheint – sobald die Messe-Ebenen aktiviert und für die Öffentlichkeit zugänglich gemacht wurden – ein Untermenü, das alle Aussteller anzeigt, die sich in der "Messe-Halle" des *Jade Karrieretags 2021 – virtuell* präsentieren. Grundsätzlich empfehlen wir den Gästen aber die Navigation über die Übersicht auf unserer Seite jade-hs.de/jkt. Ein detaillierter Plan wird hier zeitnah eingefügt.

LINKS & ADMIN-RECHTE

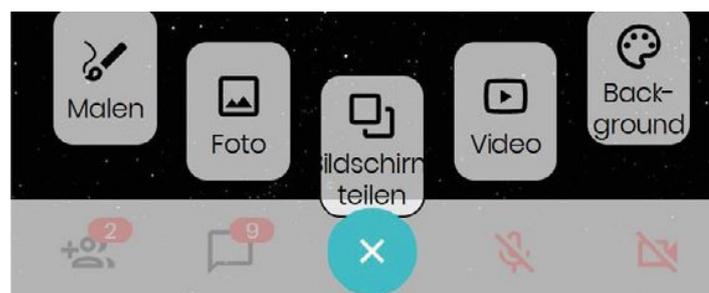
Sobald Sie als Aussteller für den *Jade Karrieretag 2021 - virtuell* angemeldet sind, erhalten Sie einen individuellen Messelink. Die URL verweist auf die individuelle Präsentationsfläche auf trember.com. Wenn Sie sich das erste Mal auf Ihrer Ebene einloggen, werden Sie automatisch als Admin freigeschaltet. Sobald jedoch Ihre Cookies gelöscht werden, wird auch der Admin-Status gelöscht. Daher empfehlen wir unbedingt, dass Sie:

- direkt weitere Kolleginnen und Kollegen als Admins freischalten
- Ihren eigenen Admin-Status „sichern“, indem Sie sich auf Ihrem Mobilfunkgerät oder Tablet ebenfalls noch einmal als Admin freischalten.

So haben Sie ein „Admin-Backup“ für den Fall, dass Sie Ihre Cookies löschen oder diese von ihrer Unternehmens-IT automatisch gelöscht werden sollten.

EBENE EINRICHTEN

Wenn Sie anfangen, Ihre Messeebene einzurichten, ist „**Der Türkisfarbene Punkt**“ Ihr wichtigster Freund und Helfer. Betätigen Sie diesen, öffnet sich eine Arbeitsfläche. Die Funktionen hier sind eigentlich selbsterklärend.



Malen

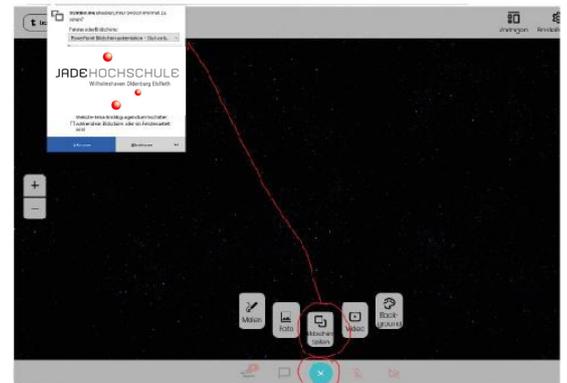
Mit der Funktion können Sie und/oder die Besucherinnen auf der Fläche malen. Wenn Sie diese Funktion am Messtag deaktiviert haben wollen, müssen Sie die Einstellungen entsprechend ändern (s.u.).

Bildschirm teilen

Diese Funktion benötigen Sie ggf. am Messtag, wenn Sie in einem gesonderten Bereich Vorträge oder Kurzimpulse weitergeben wollen. Über diese Funktion können Sie – ähnlich wie bei Zoom – Präsentationen oder sonstige Daten teilen, die auf Ihrem stationären Rechner sind.

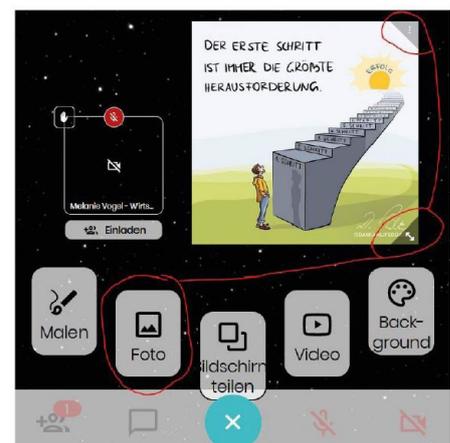
Video

Über den Menüpunkt können Sie Videos einfügen. Dazu müssen Ihre Videos bei YouTube gehostet sein. Sie fügen den YouTube-Link ein – und Ihr Video ist abrufbar.



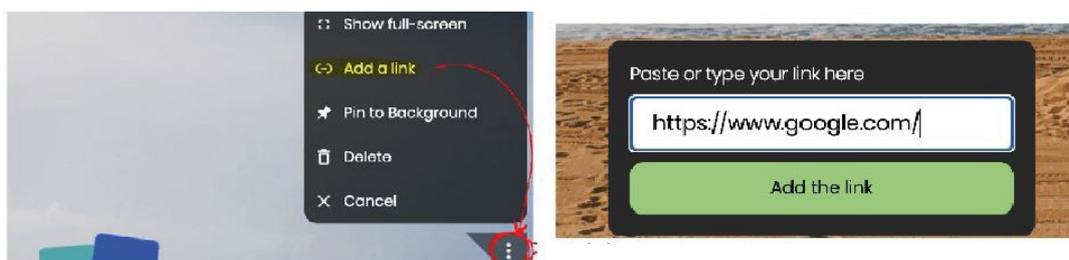
Foto

Hier laden Sie Bilder hoch, die Ihren Messestand darstellen sollen. Wenn Sie die Bilder hochgeladen haben, sehen Sie an der rechten oberen Ecke des Bildes drei Punkte und rechts unten einen doppel-seitigen Pfeil. Hinter den Punkten verbergen sich weitere Funktionen. Unter anderem können Sie von hier aus ein Bild als Vollbild einrichten, Sie können Bilder an den Hintergrund anheften, so dass sie nicht mehr bewegt werden können (wollen Sie die Position des Bildes dann noch einmal verändern, müssen Sie über die drei Punkte das Menü aufrufen und das Bild wieder „Vom Hintergrund lösen“ zu können) und Sie können hier die Bilder auch wieder löschen.



BILDER VERLINKEN

Sie können die Bilder in Ihrem Webraum verlinken. Wenn ein Link zum Bild hinzugefügt wird, kann jeder Gast im Raum auf das Bild klicken, und der Link wird automatisch in einem anderen Tab geöffnet. Ausnahme: Wenn der Link zu einem anderen Trember-Raum führt, wird dieser im selben Tab geöffnet (statt des vorherigen Raums).



1. Klicken Sie auf die schon bekannten 3 Punkte in der oberen rechten Bildecke.
2. Wählen Sie den Befehl „Link einfügen“.
3. Fügen Sie einen Link ein, der von http:// oder https:// ausgeht, z. B. <https://www.google.com/>.
4. Klicken Sie anschließend auf das Bild, um die Funktionsweise zu testen.

Background

Über Funktion können Sie den Hintergrund Ihrer gesamten Fläche verändern. Derzeit sind Standardfarben und Standard-Hintergründe vorgegeben, Sie können aber auch eigene Hintergrund-Bilder hochladen. Diese Funktion steht prinzipiell allen Besucherinnen offen. Wollen Sie ein wildes Hintergrundändern während des Messtages unterbinden, müssen Sie die Einstellungen entsprechend verändern (s.u.)

EINSCHRÄNKUNGEN

Derzeit ist es für die Benutzer nicht unbedingt klar, dass das Bild anklickbar ist. Stellen Sie daher sicher, dass Bilder mit angehängten Links wie eine Schaltfläche aussehen/eine Information über einen Link enthalten. Sie können Bilder generieren, die wie Buttons aussehen, entsprechende kostenlose Tools können online genutzt werden.

Links funktionieren nicht für angeheftete Bilder. Das sollte allerdings kein Problem darstellen, da ungepinnte Bilder sowieso nicht von Gästen verschoben werden können, sondern nur von Admins.

Es ist besser, kleine Bilder für Links zu verwenden, da diese beim ersten Klick geöffnet werden, dementsprechend ist es für die Benutzer unpraktisch, wenn es sich um große Bilder handelt, da diese beim Erkunden des Raumes versehentlich angeklickt werden können

EINSTELLUNGEN

Für die Planung Ihrer Kommunikationsfläche am Messtag ist es notwendig, dass Sie sich überlegen, wem Sie welche Kommunikationsrechte einräumen. Admins haben grundsätzlich alle Rechte. Bei den Besucherinnen können Sie Einschränkungen vornehmen.

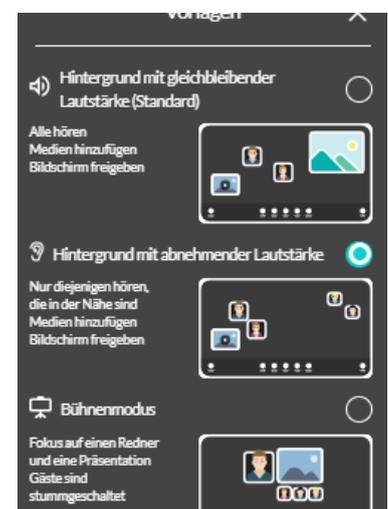
Einstellungen: Wenn Sie auf das Zahnrad in der oberen rechten Menüführung klicken, öffnet sich ein Fenster, das Ihnen viele Einstellungen ermöglicht. Grundsätzlich gelten alle gemachten Einstellungen für alle Besucherinnen. Admins sind von diesen Beschränkungen selbstverständlich ausgenommen; sie können permanent auf alle Funktionen der Plattform zugreifen und die Einstellungen auch während des Messtages permanent ändern. Überlegen Sie sich daher im Vorfeld, welche Funktionsmöglichkeiten den Besucherinnen zustehen sollen und checken Sie unbedingt kurz vor Veranstaltungsbeginn noch einmal die Einstellungen. Es könnte schließlich sein, dass andere Admins den Raum getestet und dabei die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen verändert haben.

Vorlagen

Unter Vorlagen verändern Sie die Kommunikationsmodi. Insgesamt stehen Ihnen drei zur Verfügung: gleichbleibende Lautstärke, abnehmende Lautstärke und Bühnenmodus. Für den Veranstaltungstag empfehlen wir Ihnen, den „Hintergrund mit abnehmender Lautstärke“, wenn Sie auf Ihrer Ebene mehrere Programmpunkte parallel anbieten werden.

Der Modus "Hintergrund mit abnehmender Lautstärke":

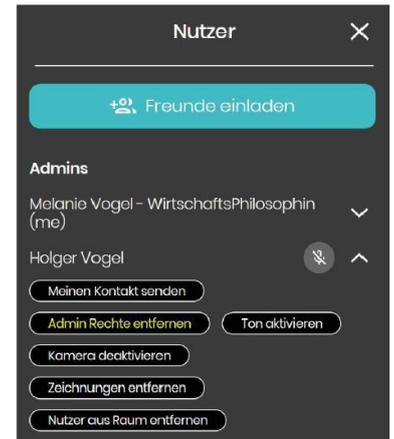
Entfernen Sie sich mit Ihrem Avatar mit ca. dem dreifachen Avatar-Durchmesser von Ihren Gesprächspartner:innen, so werden sie immer leiser (und die Avatare auch kleiner), bis Sie die anderen nicht mehr hören können. Ziehen Sie Ihren Avatar wieder näher, so steigt die Lautstärke wieder an (und auch die Avatare werden wieder größer).



NUTZER-VERWALTUNG

Ausgehend vom „türkisfarbene Punkt“ können Sie nicht nur auf den Chat zugreifen, sondern auch einzelnen Nutzern einzelne Rechte zuweisen.

Klicken Sie auf das Personen-Icon in der unteren Menüführung. Jetzt öffnet sich am rechten Bildschirmrand eine Übersicht über die im Raum befindlichen Gäste und Admins. Sie können jederzeit Gäste zu Admins machen, oder den Admins ihren Admin-Status entziehen. Über die Nutzer-Verwaltung können Sie auch unliebsame Gäste aus dem Raum entfernen, deren Zeichnungen löschen oder deren Kamera und Ton deaktivieren.



Freunde einladen

Diese Funktion können Sie nutzen, wenn Sie über Ihre Social Media-Kanäle am Messtag noch gezielt Personen z.B. zu einer exklusiven oder besonders spannenden Session einladen wollen. Sie können hier den Link zu Ihrem trember-Raum entweder kopieren und dann – verbunden mit einem Post – auf allen Social Media-Kanälen teilen, oder Sie versenden den Link zu Ihrem trember-Raum als SMS oder schicken direkt eine eMail an eine ausgewählte Anzahl von Personen. Auch Ihre Kolleginnen und Kollegen können Sie über diese Funktion in Ihrem Raum einladen und sie nach ihrer Ankunft z.B. als Admins freischalten.

AVATAR & VISITENKARTENTAUSCH

trember ist eine Kommunikationsplattform. Das bedeutet: Im Mittelpunkt aller Aktivitäten stehen die Menschen, die sich per Video-Stream und Ton in Echtzeit unterhalten können. Dazu stehen zusätzlich einige Grundfunktionen zur Verfügung.

Die eigene Avatar-Verwaltung

Mit Ihrem eigenen Avatar können Sie sich jederzeit frei auf der trember-Ebene bewegen. Dazu klicken Sie mit Ihrer Maus auf Ihr eigenes Avatarbild und schieben dieses über die digitale Fläche. Ebenfalls durch Klick öffnet sich ein eigenes „Avatar-Menü“. Hier können Sie Kamera und Mikro aktivieren oder deaktivieren, Ihre Kontaktdaten ändern oder den Raum verlassen.



Digitaler Visitenkartentausch

Wenn Sie in direkten Gespräche sind, interessante Kandidatinnen und/oder Gäste haben, mit denen Sie auch nach der Messe im Kontakt bleiben wollen, so initiieren Sie den digitalen Visitenkartentausch, indem Sie auf den Avatar Ihres Gastes und auf „Meinen Kontakt senden“ klicken (Abb.: 9). Nun werden Ihre Kontaktdaten

an die andere Person verschickt. Bitte Sie unbedingt Ihren Gast, selbiges auch zu tun, sonst bleibt der Austausch der Visitenkarten einseitig, d.h. Ihr Gast hat Ihre Kontaktdaten, Sie haben aber nicht die Kontaktdaten Ihres Gastes.

BILDSCHIRM TEILEN

Bei trember kann man – ähnlich wie z.B. bei Zoom – den eigenen Bildschirm teilen. Die Funktion bietet sich an, wenn man z.B. Vorträge halten möchte.

Die Präsentation im Vorfeld einstellen

Bei Microsoft führt die Standardeinstellung der Bildschirmpräsentation dazu, dass der gesamte Bildschirm im Vollbild geteilt wird. Diese Funktion müssen Sie zuallererst deaktivieren und durch die Funktion „Ansicht durch eine Einzelperson (Fenster)“ ersetzen. Dazu gehen Sie bei Microsoft (bei anderen Präsentationsprogrammen wird der Vorgang ähnlich sein) in das Menü „Bildschirmpräsentation“ (Abb.: 10) und dort auf die Kachel „Bildschirmpräsentation einrichten“. Dort wählen Sie die „Ansicht durch eine Einzelperson (Fenster)“ aus, klicken auf ok, speichern Ihre Präsentation – und fertig ist die Vorbereitung.

Bildschirm teilen

Wenn Sie am Messetag Ihren Bildschirm teilen wollen, gehen Sie über den „**türkisfarbenen Punkt**“, klicken auf den Befehl „Bildschirm teilen“ (Abb.: 11) und wählen dann unterhalb der URL das FENSTER aus, das Sie teilen wollen. Das ist wichtig! Wenn Sie den gesamten Bildschirm teilen, teilen Sie alles, was bei Ihnen an Programmen und Dateien gerade offen ist. Das wollen Sie nicht, daher wählen Sie bitte NUR DAS FENSTER aus. Die Fenster-Auswahl erkennen Sie daran, dass im Dropdown-Menü die offenen Dateien auf Ihrem Bildschirm mit den Dateinamen gelistet sind. Sie klicken auf das Fenster (die Datei), die Sie teilen wollen – und schon wird die Präsentation auf der trember-Ebene angezeigt.

ACHTUNG

Die Präsentation „landet“ immer im Mittelpunkt ihrer digitalen Messefläche, d.h. dort, wo auch die Besucherinnen ankommen. Sie müssen das Präsentationsfenster auf der trember-Ebene dann – wie ein Bild auch – dahin schieben, wo es angezeigt werden soll. Wie bei einem Bild können Sie die Präsentation an den drei Punkten in der oberen rechten Ecke auch größer ziehen. Achten Sie darauf, dass Sie beim Vergrößern Ihre Kolleginnen und Kollegen nicht „überdecken“, die parallel ggf. gerade mit anderen Programmpunkten beschäftigt sind ;-).

DATEIFORMATE, GRAFIKEN & VIDEOS

Dateiformate

jpg, png

PDF-Dateien hochladen & Link generieren

PDF-Dateien können nicht direkt auf die trember-Ebene hochgeladen werden. Sie können jedoch ein Bild mit einem Link zu einer zuvor in das Internet hochgeladenen PDF-Datei versehen werden.

Grafiken

Sie können für Ihre Recruitment-Ebene mit 2D oder 3D Grafiken bestücken. Bitte achten Sie auf eine entsprechende Auflösung, so dass Sie die Bilder ohne Qualitätsverlust größer oder kleiner ziehen können.

Button-Generator

Wenn Sie auf der Recruitment-Ebene Bilder verlinken wollen, ist es sinnvoll, dass Sie Buttons mit einer integrierten Schaltfläche generieren.

Bilder verkleinern (komprimieren)

Webseiten funktionieren besser, wenn die Bilder, die dort hochgeladen werden, nicht zu groß sind und trotzdem eine gute Qualität besitzen.

Icons & Bilder

Es ist sinnvoll, dass Sie – um für eine klare und unmissverständliche bildliche Kommunikation zu sorgen – mit eindeutigen Icons und Bildern arbeiten. Icons sind nicht an eine Sprache gebunden, so dass eine schnelle Orientierung im digitalen Raum möglich ist. Denken Sie an dieser Stelle an Steve Jobs, der mit seiner grafisch genial-einfachen User-Oberfläche Geschichte geschrieben hat.