

Hochschulrechenzentrum (WHV, OL) / Dekanat(ELS)

Ersatzkartenantrag - CampusCard

Ausgefüllten Antrag beim örtlichen Hochschulrechenzentrum (am Studienort Elsfleth - beim Dekanat) einreichen!

Angaben zur Person:

| | |
|-----------------|--|
| Name, Vorname: | |
| Studienort: | |
| Matrikelnummer: | |
| Grund: | |

Das Restgeldguthaben ist auf der Karte vorhanden

Ja*:

Nein:

Bei Überweisung: Nachweis über die gezahlte Gebühr in Höhe von 15 € liegt vor:**

Bei Barzahlung:

| | |
|---|----------------------|
| Kostenstelle/Kostenträger 87410711 | Betrag 15,00€ |
|---|----------------------|

| |
|----------|
| Bezahlt: |
|----------|

Abholung vor Ort

Versand an die Semesteranschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

Auszufüllen beim Hochschulrechenzentrum:

Ersatz produziert am: _____

Ersatz erhalten (Datum, Unterschrift des Antragstellers): _____

Zum Versenden an das Immatrikulationsamt weitergeleitet am***: _____

* Ein Geldrückerstattungsantrag soll beim örtlichen HRZ gestellt werden.

** Gemäß § 1 Abs. 2 der Immatrikulationsordnung der Jade Hochschule vom 18. Mai 2010 wird bei Verlust der CampusCard eine Gebühr in Höhe von 15 € erhoben. Diese ist auf das Konto-Nr. 199 893 173 bei der Nord/LB, BLZ 250 500 00 (IBAN: DE4125050000199893173) der Jade Hochschule in Wilhelmshaven unter Angabe Ihrer Matr.-Nr., Name u. Vorname und Verwendungszweck zu überweisen.

*** Falls Versand erwünscht ist.