

Entlastungsnachweis für Absolventen

Für die Exmatrikulation bestätigen die nachfolgenden Stellen, dass keine Forderungen gegenüber der / dem Studierenden bestehen. Bitte in Druckbuchstaben schreiben!

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Studiengang: _____

Einrichtungen	Datum / Unterschrift
Hausmeister Raum (Weserstraße 52) Mo-Do von 13.00-14.00 Uhr	
Bibliothek	
Sekretariat – Taschenrechner	
Sekretariat – CampusCard (Studierendenausweis)	

- Ich hole meine Absolventenunterlagen persönlich ab.
- Bitte senden Sie meine Absolventenunterlagen an folgende Adresse:

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Wohnort: _____

Rückerstattung: Bei Abschluss des Studiums **bis zum 01.04. wird der Rückmeldebetrag des SoSe (bzw. bis zum 20.10. des WiSe)** vollständig erstattet. Bitte nennen Sie uns dafür Ihre Kontodaten.

Geldinstitut: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Unterschrift: _____

Auszufüllen von der Verwaltung:

- CampusCard einbehalten _____
- Absolventenunterlagen ab _____
- Rückzahlung der Semestergebühr veranlasst _____
- z. d. A. _____

Alumni-Netzwerk der Jade Hochschule - in Verbindung bleiben

Durch Angabe meiner privaten E-Mail-Adresse (nicht „@student.jade-hs.de“) erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Jade Hochschule mich über die Zeit meines Studiums hinaus zum Zwecke der Kontaktpflege (z.B. Teilnahme an der Absolvent_innenbefragung, Einladung zur Graduierungsfeier, Einladung zum Treffen der Absolvent_innen) kontaktiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an **alumni@jade-hs.de**, schriftlich oder mündlich widerrufen und damit die Löschung meiner Daten veranlassen. Die Einwilligung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig, die Entlastung ist davon nicht berührt.

Name, Vorname _____ Abschlussemester SoSe _____ WiSe _____

E-Mail-Adresse _____ Studiengang _____

Unterschrift _____ Bachelor Master