

Entlastungsnachweis für Absolventen

Für die Exmatrikulation bestätigen die nachfolgenden Stellen, dass keine Forderungen gegenüber der / dem Studierenden bestehen. Bitte in Druckbuchstaben schreiben!

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____ Studiengang: _____

Einrichtungen	Datum / Unterschrift
Hausmeister Raum (Weserstraße 52) Mo-Do von 13.00-14.00 Uhr	
Bibliothek	
Sekretariat – Taschenrechner	
Sekretariat – CampusCard	

- Ich hole meine Absolventenunterlagen persönlich ab.
- Bitte senden Sie meine Absolventenunterlagen an folgende Adresse:

Straße / Hausnummer: _____

Postleitzahl / Wohnort: _____

Rückerstattung: Bei Abschluss des Studiums bis zum 01.04. (Sommersemester) bzw. 20.10. (Wintersemester) wird der Rückmeldebetrag erstattet. Bitte nennen Sie uns dafür ihre Kontodaten.

Geldinstitut: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Unterschrift: _____

Auszufüllen von der Verwaltung:

- CampusCard einbehalten _____
- Absolventenunterlagen ab _____
- Benachrichtigung der Krankenkasse ab _____
- Rückzahlung der Semestergebühr veranlasst _____
- z. d. A. _____

Absolventennetzwerk - in Verbindung bleiben

Durch Angabe meiner privaten E-Mail-Adresse (nicht „@student.jade-hs.de“) erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Hochschule mich im Rahmen der Kontaktpflege kontaktiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit schriftlich oder mündlich widerrufen und damit die Löschung meiner Daten veranlassen.

Die Einwilligung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig, die Entlastung ist davon nicht berührt.

Name, Vorname _____ Abschlussemester SoSe ___ WiSe ___

E-Mail-Adresse _____ Studiengang _____

Unterschrift _____