

## Praxisamt

# Leitfaden für die Anfertigung des Praxisberichtes

## Studiengänge Hörtechnik + Audiologie und Logopädie

### Vorbemerkung

Sämtliche hier zusammengestellte Kriterien für die Erstellung des Praxisberichtes gelten als Richtlinie. Inwieweit Abweichungen möglich sind, kann mit der/dem betreuenden Professor\_in im Vorfeld abgeklärt werden.

### Ziel

Der Praxisbericht dient dazu, die verschiedenen Tätigkeiten zu dokumentieren und die hierbei gemachten Erfahrungen zu reflektieren. Weiterhin lässt sich durch den Bericht erkennen, ob sich die/der Studierende mit den Strukturen der Praxisstelle auseinandergesetzt hat und welche Fähigkeiten und Kenntnisse aus dem Studium angewendet werden konnten.

---

Der Praxisbericht muss zusammen mit der Arbeitszeitbescheinigung beim Praxisamt eingereicht werden! Die Vorlage dieser Nachweise ist maßgeblich für die Themenausgabe für die Bachelorarbeit

**Bei der Erstellung des Praxisberichtes sind die nachfolgend zusammengefassten formalen und inhaltlichen Anforderungen anzuwenden:**

### Formale Anforderungen:

- Deckblatt mit folgenden Informationen:
  - Name der/des Studierenden
  - E-Mail, Matrikelnummer, Studiengang
  - Name der Betreuerin/des Betreuers von Seiten der Hochschule
  - Angabe und Kontaktdaten der Praxisstelle, Name der Betreuerin/des Betreuers
  - Zeitraum der Praxisphase
- Inhaltsverzeichnis entsprechend der inhaltlichen Anforderungen
- Abschnittsüberschriften bezogen auf die inhaltlichen Anforderungen
- Einheitliche Formatierung der Seitenränder (oben, links und rechts jeweils 2,5 cm, unten 2,0 cm)
- Schriftgröße 11 der üblichen modernen Schriftarten zur Nutzung bei PDFs (z.B. Tahoma, Calibri, Arial)
- Zeilenabstand: 1 bis höchstens 1,5-zeilig
- Seitennummerierung

- Schriftteil: 3-5 Seiten (Hinweis: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literatur- und Abbildungsverzeichnisse sowie Schaubilder zählen nicht zum Schriftteil, bei größerem Zeilenabstand eher 5 Seiten)
- Sachlicher Schriftteil in korrekter Rechtschreibung und Interpunktion

### **Inhaltliche Anforderungen:**

- **Genaue Vorstellung der Praxisstelle (10-20%)**  
(Gründung, Unternehmensstruktur, Tätigkeitsfeld, Unternehmensziele und -strategien usw.)  
**Kopierte Textpassagen aus dem Internet sind nicht zulässig**
- **Darstellung der eigenen Tätigkeiten (60-75%)**  
Rechenschaft über die ausgeübten Tätigkeiten und die dabei gemachten Beobachtungen und Erfahrungen. Darstellung in sachlich neutraler Schriftform
- **Fazit/kritische Würdigung wie z. B.: (10-20%)**
  - Welche Erkenntnisse und Erfahrungen haben Sie gemacht?
  - Betriebsklima, Arbeitsatmosphäre, Stellung der/des Praktikant\_in, usw.
  - Probleme und Schwierigkeiten im Arbeitsalltag
  - Bezug zum Studium (zwingend)
  - Betreuung und Organisation der Praxisphase im Unternehmen**„Ich-Form“ erlaubt**

**Unterschrift und Datum auf die erste oder letzte Berichtsseite!**

**Bitte beachten Sie:**

**Bei der Vereinbarung einer Verschwiegenheitsklausel/Sperrvermerk im Hinblick auf die Anfertigung des Praxisberichtes ist eine Genehmigung mit Unterschrift der Praxisstelle erforderlich.**