

**Liebe Studierende,**

**damit während der Schließzeit des Praxisamtes Ihre Unterlagen zur abschließenden Anerkennung der Praxisphase weiterhin reibungslos bearbeitet werden können haben wir Ihnen eine kurze Vorgehensweise zur Abgabe der Dokumente zusammengestellt:**

- *Leistungsnachweise* die maßgeblich für die Themenausgabe der BA-Arbeit sind und die Arbeitszeugnisse übersenden Sie bitte als pdf per E-Mail an das Praxisamt und setzen das Prüfungsamt unter folgender E-Mail-Adresse ins Cc:  
[i-amt-ol@jade-hs.de](mailto:i-amt-ol@jade-hs.de)
  
- *Praxisberichte* senden Sie bitte als pdf per E-Mail an das Praxisamt und setzen Ihren betreuenden Professor\_in ins Cc. Bitten Sie diese Person den Praxisbericht per E-Mail dem Praxisamt fachlich zu bestätigen und das Prüfungsamt dabei unter Adresse ins Cc zu setzen:  
[i-amt-ol@jade-hs.de](mailto:i-amt-ol@jade-hs.de)
  
- *Praxisverträge* übersenden Sie bitte als pdf per E-Mail an das Praxisamt. Diese werden nach meiner Rückkehr zügig bearbeitet und an Sie zurück gesendet.  
(In dringenden Fällen bitten Sie den betreuenden Professor\_in um eine Gegenzeichnung. Dies ist zunächst unter Vorbehalt zu betrachten, da eine reguläre Vertragsprüfung erst im Anschluss durch mich erfolgt).

Weitere Informationen sowie Formulare rund um das Thema Praxiszeit finden Sie ebenfalls auf dieser Seite unter der Auswahl Ihrer Abteilung.

Alle weiteren Anliegen werden nach meiner Rückkehr bearbeitet. Wir bitten um Verständnis.

Freundliche Grüße

Rosemarie Schiller