Anlage 2: Antrag auf pauschale Anrechnung

Antrag auf ein pauschales Anrechnungsverfahren für Studierende mit einer beruflichen Qualifikation oder Ausbildungsabschluss auf den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Matrikelnummer: _____

Hiermit beantrage ich die pauschale Anrechnung und Einstufung in das entsprechende Fachsemester aufgrund meiner außerhochschulisch erworbenen Kompetenz zum/zur (zutreffendes bitte ankreuzen)

- ☐ Sparkassenfachwirt/-in
- ☐ Sparkassenbetriebswirt/-in
- ☐ Bankfachwirt/-in
- ☐ Bankbetriebswirt/-in
- ☐ Versicherungsfachwirt/-in bzw. Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen
- ☐ Fachwirt/-in BankColleg
- ☐ Bankbetriebswirt/-in BankColleg
- ☐ Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen

auf den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual) gemäß des Leitfadens zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen und Studienvorleistungen für den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual) an der Jade Hochschule Wilhelmshaven.

Die für die Anrechnung erforderlichen Nachweise

- Zeugnis der beruflichen Qualifikation oder Ausbildungsabschluss und
- Nachweis über die Beschäftigungsdauer in der Bank-, Finanz- oder Versicherungswirtschaft

sind diesem Antrag in Kopie beigefügt.

_____

(Datum, Unterschrift Student_in)

- ☐ Die Voraussetzungen für die pauschale Anrechnung und Einstufung in das entsprechende Fachsemester sind erfüllt. Die entsprechenden Nachweise liegen vor.
- ☐ Die Voraussetzungen sind nicht erfüllt.

_____

(Datum, Unterschrift Studiendekan)