

Antrag auf Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen

Name, Vorname: _____ Matrikelnummer: _____

Anschrift: _____ Studentische E-Mail: _____

Studiengang: _____ Bachelor ☐ Master ☐

Gilt nur für Erst- oder Neueinschreibende (1. Fachsemester): ☐ Einstufung in höheres Fachsemester ☐ Verbleib im 1. Fachsemester

Dieser Abschnitt ist von der/dem Antragsteller_in auszufüllen.							Dieser Abschnitt wird von der Hochschule ausgefüllt!		
Nr.	Anzurechnendes Modul:	Titel der Qualifikation: (z.B. Steuerfachangestellte_r)	Kompetenz-art: ¹	Träger: ²	Fassung: ³	Kompetenzbereich: (z.B. Lernfeld: Buchführung)	Anrechnung	Note	Unterschrift der/des Lehrenden
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
							<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		

Dem Antrag werden für detaillierte Angaben Anlagen beigelegt: ☐ Ja ☐ Nein

Hiermit beantrage ich die Anrechnung der genannten Module an der Jade Hochschule und versichere, dass ich alle Angaben wahrheitsgemäß und vollständig gemacht habe.

Ort, Datum und Unterschrift (Antragsteller_in)

Ort, Datum und Unterschrift (Prüfungskommissionsvorsitzende_r /Studiendekan_in)

¹ Bitte wählen Sie eine oder mehrere Kompetenzarten aus: Berufsausbildung, Fort-/Weiterbildung oder Sonstiges.

² Tragen Sie bitte die Institution ein, bei der Sie Ihre Leistung erworben haben (z.B. IHK, HWK, etc.).

³ Bitte geben Sie hier die aktuelle Fassung des Rahmenlehrplans oder den Zeitraum Ihrer Tätigkeiten an.

Hinweis für die/den Prüfungskommissionsvorsitzende_n/Studiendekan_in

Die Anrechnung erfolgt im Rahmen pflichtgemäßen Ermessens. In diesem Fall kommt es auf das Vorliegen wesentlicher Unterschiede nicht an. Bei einer Ablehnung ist schriftlich darzulegen, aus welchen Gründen die nachgewiesenen Kompetenzen in Bezug auf **Inhalt und Niveau** nicht gleichwertig zu den Prüfungsleistungen sind, die ersetzt werden sollen.

Von der/dem Prüfungskommissionsvorsitzenden/Studiendekan_in auszufüllen:

- ☐ ja, die Leistung/en wird/werden angerechnet
- ☐ nein, die Leistung/en kann/können nicht angerechnet werden, siehe Begründung
- ☐ die Leistung/en wird/werden teilweise angerechnet, siehe Begründung

Begründung:

Ort, Datum und Unterschrift (Prüfungskommissionsvorsitzende_r /Studiendekan_in)