

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname (bitte in Druckbuchstaben)

\_\_\_\_\_  
Studiengang / Matrikelnummer

\_\_\_\_\_  
E-Mail / Telefonnummer

\_\_\_\_\_  
Anschrift (bitte im Ecampus aktuell halten, Zustellung der Bestätigung erfolgt über die dort hinterlegte Adresse)



## Über das Prüfungsamt

an die Prüfungskommission im Fachbereich  
Management, Information, Technologie

### Antrag auf Zulassung zur

Bachelorarbeit     Masterarbeit

Die Abschlussarbeit wird angefertigt als

Einzelarbeit     Gruppenarbeit, gemeinsam mit \_\_\_\_\_  
(Name/ Vorname weiteres Gruppenmitglied)

Als Prüfer / innen schlage ich vor:

Erstprüfer / in: \_\_\_\_\_

Zweitprüfer / in: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum und Unterschrift Antragsteller / in

### ⇒ Bearbeitungsvermerke Prüfungsamt

Es wurden Leistungen im Umfang von \_\_\_\_\_ CP/ECTS erbracht.

- Die Voraussetzungen für die Zulassung zur beantragten Abschlussarbeit nach geltender Prüfungsordnung sind erfüllt.
  - Die Bearbeitungszeit der **Bachelorarbeit** beträgt \_\_\_\_\_ **Wochen / Monate** ab Ausgabedatum des Themas
  - Die Bearbeitungszeit der **Masterarbeit** beträgt **5 Monate** ab Ausgabedatum des Themas
    - Antrag weitergeleitet an Erstprüfer / in am \_\_\_\_\_.
    - Antrag weitergeleitet an Antragssteller / in am \_\_\_\_\_.
- Die Voraussetzungen für die Zulassung zur beantragten Abschlussarbeit nach geltender Prüfungsordnung sind **nicht** erfüllt.
  - Mitteilung an Antragsteller / in ab am \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Datum/ Stempel/ Unterschrift der Prüfungsverwaltung

⇒ **Bearbeitungsvermerke Erstprüfer / in**

Thema der Bachelorarbeit       Thema der Masterarbeit

(bitte in Druckbuchstaben in deutscher und englischer Sprache)

---

---

---

---

Englische Übersetzung des Themas:

---

---

---

---

Die Voraussetzungen für die Anfertigung der Abschlussarbeit sind lt. der Bearbeitungsvermerke des Prüfungsamtes erfüllt. Das oben genannte Thema der Abschlussarbeit wurde am \_\_\_\_\_ vereinbart.

Wilhelmshaven, \_\_\_\_\_

---

Unterschrift Erstprüfer / in

---

Unterschrift Zweitprüfer / in

Urschriftlich zurück

**An die Prüfungskommission im Fachbereich MIT  
über das Prüfungsamt**

**Bearbeitungsvermerke Prüfungsamt**

Fehlende Leistungen: \_\_\_\_\_

---

Errechnetes Abgabedatum \_\_\_\_\_ Eingabe POS/EXA \_\_\_\_\_

Anschreiben an Antragssteller / in ab \_\_\_\_\_

Zweitprüferantrag weitergeleitet       Sperrvermerk vorhanden

Verlängerung der BA \_\_\_\_\_

Abschlussarbeit wurde fristgerecht abgegeben am \_\_\_\_\_

Abschlussarbeit wurde **nicht** fristgerecht abgegeben am \_\_\_\_\_

Weitergabe an den Prüfer / die Prüferin zur Bewertung am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

Kolloquiums Blatt weitergeleitet am \_\_\_\_\_ durch \_\_\_\_\_

## Alumni-Netzwerk der Jade Hochschule - in Verbindung bleiben

Durch Angabe meiner privaten E-Mail-Adresse (nicht „@student.jade-hs.de“) erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Jade Hochschule mich über die Zeit meines Studiums hinaus zum Zwecke der Alumni-Arbeit kontaktiert. Diese Einwilligung kann ich jederzeit per E-Mail an [Alumni@jade-hs.de](mailto:Alumni@jade-hs.de), schriftlich oder mündlich widerrufen und damit die Löschung meiner Daten veranlassen. Die Einwilligung zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig, die Entlastung ist davon nicht berührt.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Abschlusssemester SoSe \_\_\_\_\_ WiSe \_\_\_\_\_

Private E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_