

Anlage 2: Antrag auf pauschale Anrechnung

Antrag auf ein pauschales Anrechnungsverfahren für Studierende mit einer beruflichen Qualifikation oder Ausbildungsabschluss auf den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Matrikelnummer: _____

Hiermit beantrage ich die pauschale Anrechnung und Einstufung in das entsprechende Fachsemester aufgrund meiner außerhochschulisch erworbenen Kompetenz zum/zur (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Sparkassenfachwirt/-in für Kundenberatung (KBL)
- Bankfachwirt/-in (IHK und Sparkassenakademie), Fachwirt/-in BankColleg
- Bankbetriebswirt/-in, Sparkassenbetriebswirt/-in, Betriebswirt/-in BankColleg
- Versicherungsfachwirt/-in, Fachwirt/-in für Versicherungen und Finanzen
- Bankkaufmann/-frau, Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen
- Versicherungsfachmann/-frau, Geprüfte/-r Fachmann/-frau für Versicherungsvermittlung

auf den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual) gemäß des Leitfadens zur Anrechnung außerhochschulisch erworbener Kompetenzen und Studienvorleistungen für den Studiengang Bank- und Versicherungswirtschaft (dual) an der Jade Hochschule Wilhelmshaven.

Die für die Anrechnung erforderlichen Nachweise

- Zeugnis der beruflichen Qualifikation oder Ausbildungsabschluss und
- Nachweis über die Beschäftigungsdauer in der Bank-, Finanz- oder Versicherungswirtschaft

sind diesem Antrag in Kopie beigelegt.

(Datum, Unterschrift Student_in)

- Die Voraussetzungen für die pauschale Anrechnung und Einstufung in das entsprechende Fachsemester sind erfüllt. Die entsprechenden Nachweise liegen vor.
- Die Voraussetzungen sind nicht erfüllt.

(Datum, Unterschrift Studiendekan)