

Hochschulrechenzentrum (WHV, OL) / Dekanat(ELS)

Ersatzkartenantrag - CampusCard

Ausgefüllten Antrag beim örtlichen Hochschulrechenzentrum (am Studienort Elsfleth - beim Dekanat) einreichen!

Angaben zur Person:

Name, Vorname:	
Studienort:	
Matrikelnummer:	
Grund:	

Das Restgeldguthaben ist auf der Karte vorhanden Ja*: Nein:

Bei Überweisung():Bei Nachweis über die gezahlte Gebühr in Höhe von 15 € liegt vor: **

Barzahlung: <input type="text" value="(Dez 5, Innerer Dienst)"/>	Kostenstelle/Kostenträger 87410711	Betrag 15,00€
	Bezahlt:	

Abholung vor Ort

Versand an die Semesteranschrift

Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers

Auszufüllen beim Hochschulrechenzentrum:

Ersatz produziert am:	_____
Ersatz erhalten (Datum, Unterschrift des Antragstellers):	_____
Zum Versenden an das Immatrikulationsamt weitergeleitet am***:	_____

* Ein Geldrückerstattungsantrag soll beim örtlichen HRZ gestellt werden.

**** Gemäß § 1 Abs. 2 der Immatrikulationsordnung der Jade Hochschule vom 18. Mai 2010 wird bei Verlust der CampusCard eine Gebühr in Höhe von 15 € erhoben. Diese ist auf das Konto-Nr. 199 893 173 bei der Nord/LB, BLZ 250 500 00 (IBAN: DE4125050000199893173) der Jade Hochschule in Wilhelmshaven unter Angabe Ihrer Matr.-Nr., Name u. Vorname und Verwendungszweck zu überweisen.**

*** Falls Versand erwünscht ist.