

# Kassenanordnung



<b>Anordnender</b>
Name, Vorname:.....
Gremium/Positon:.....
E-Mail-Adresse:.....
Telefonnummer:.....

<b>Buchungsvermerk</b> (Nicht ausfüllen!)
Belegnr.:.....
Überwiesen:.....
Freigegeben:.....
Bezahlt am:.....

## Art der Kassenanordnung:

(Ausführung durch: Kassenverwalter/in der Studierendenschaft)

**Sammelanweisung**     
  **Einzelanweisung**

## Buchungsmerkmale

Haushaltsjahr		Titel		Fällig	
IBAN				BIC	

**Annahmeanordnung**     
  **Auszahlungsanordnung**     
  **Umbuchung**

Betrag in Euro	
Betrag in Worten	

**Abschlagsauszahlung**     
  **Abschlagsabrechnung**

Zahlungspflichtige/r Empfangsberechtigte/r	Einzelbetrag (Sammelanordnungen)	Empfangsquittung (Barauszahlungen)

Für jede Barzahlung ist eine Quittung zu erstellen. Hierfür sind jeweils nummerierte Quittungsblöcke zu verwenden.

Begründung	
Anlagen	

\_\_\_\_\_  
Anordnungsbefugte/r  
(Ort, Datum, Unterschrift)

\_\_\_\_\_  
Feststellungsbefugte/r  
sachliche Richtigkeit  
(i.d.R. Anordnungsbefugter)

\_\_\_\_\_  
Feststellungsbefugte/r  
rechnerische Richtigkeit  
(i.d.R. Finanzreferent)