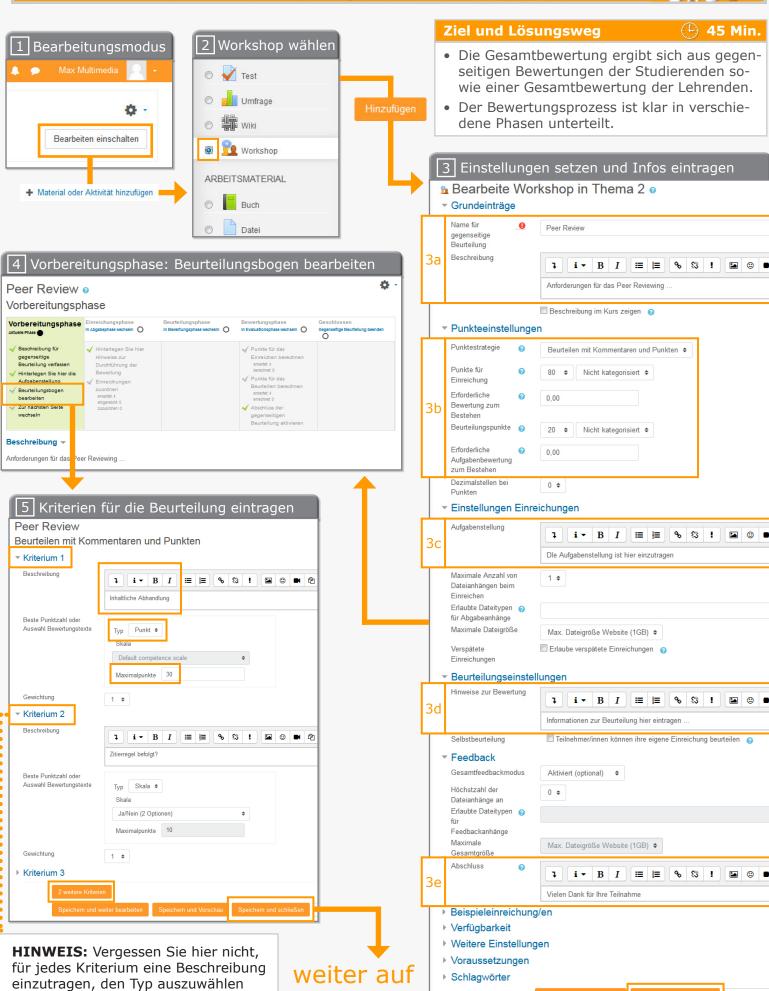


(Skala=Kommentar!) und bei Bedarf

die Gewichtung festzulegen.

Peer-Review mit dem Workshop-Modul abbilden



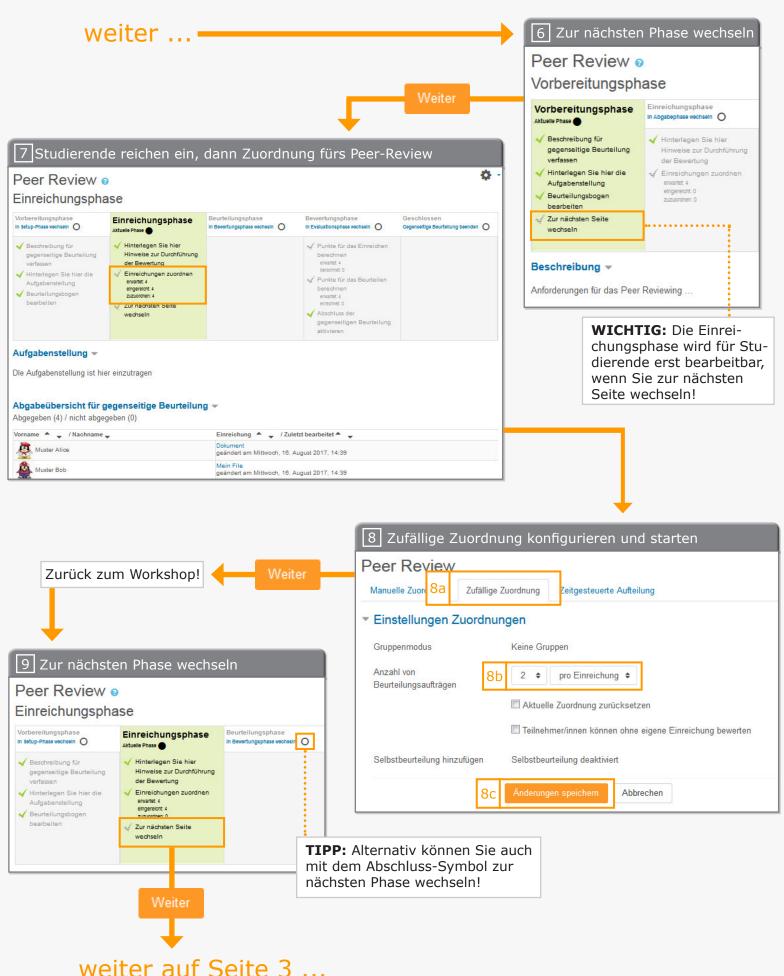


Seite 2 ...



Peer-Review mit dem Workshop-Modul abbilden

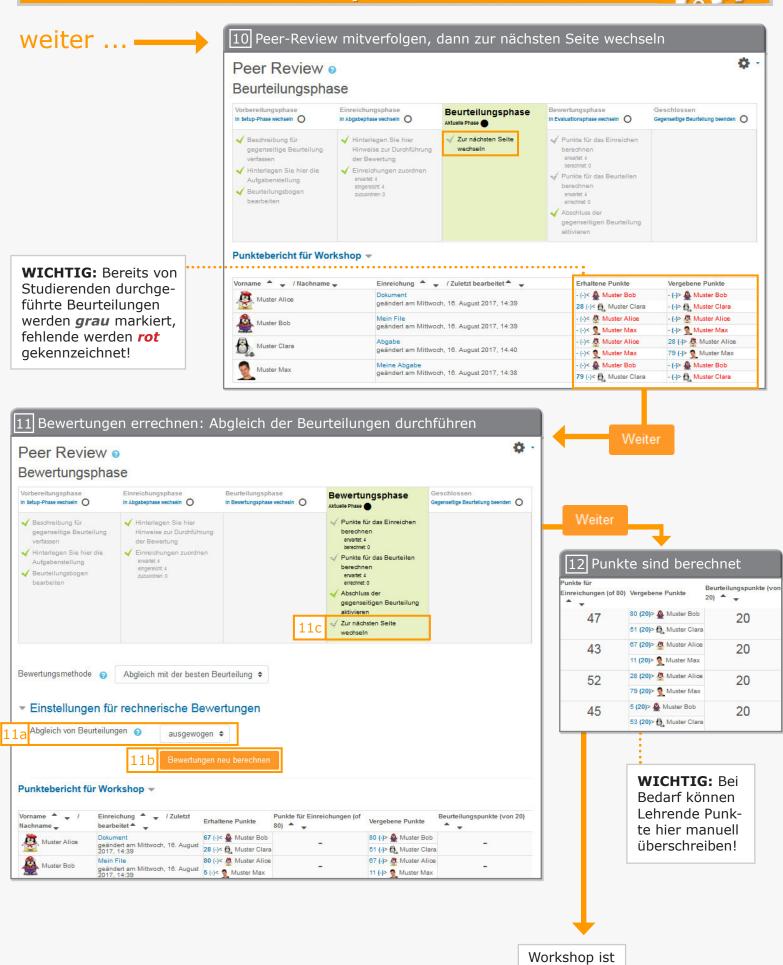






Peer-Review mit dem Workshop-Modul abbilden





beendet!



Peer-Review mit dem Workshop-Modul abbilden



Kurzbeschreibung der einzelnen Arbeitsschritte

- 1. Wählen Sie "Bearbeiten einschalten" in der rechten oberen Ecke der Seite und anschließend "Material oder Aktivität anlegen" im gewünschten Kursabschnitt.
- 2. Wählen Sie aus der Liste der Aktivitäten "Workshop" aus und bestätigen Sie Ihre Wahl mit "Hinzufügen".
- 3. Geben Sie erstens den Namen des Workshops unter "Titel" an und tragen Sie die einführenden Informationen zum Peer-Review-Prozess in das Feld "Beschreibung" ein (3a). Legen Sie zweitens fest, ob die Bewertung mit "Punkten und Kommentaren", nur Kommentaren, vordefinierten Aussagen oder Gewichten abgewickelt werden soll. Geben Sie auch die Verteilung der Maximalpunkte für die Arbeit selbst bzw. für die Bewertungsleistung der Studierenden an (3b). Tragen Sie drittens die Informationen zur Einreichung in das Feld "Aufgabenstellung" ein (3c). Viertens geben Sie im Feld "Hinweise zur Bewertung" (3d) und fünftens im Feld "Abschluss" die Informationen für die Beurteilung bzw. für den Abschluss des Workshops bekannt (3e). Wenn Sie fertig sind, klicken Sie abschließend auf "Speichern und anzeigen".
- 4. Der Workshop ist in fünf Phasen gegliedert. Zu Beginn erfolgt die Vorbereitungsphase. Klicken Sie hier zunächst auf "Beurteilungsbogen bearbeiten".
- 5. Tragen Sie für jedes gewünschte Kriterium die Beschreibung, den Typ, die Maximalpunkte sowie die Gewichtung ein. Wenn Sie mehr als zwei Kriterien benötigen, können Sie stets mittels "2 weitere Kriterien" neue hinzufügen. Nach dem Ausfüllen der Kriterien klicken Sie auf "Speichern und schließen".
- 6. Klicken Sie auf "Zur nächsten Seite wechseln". Alternativ können Sie auch mit dem Abschluss-Symbol zur nächsten Phase wechseln! Klicken Sie dann auf "Weiter".
- 7. In dieser Phase reichen nun die Studierenden ihre Arbeiten ein. Wenn alle abgegeben haben, klicken Sie auf "Einreichungen zuordnen".
- 8. Wechseln Sie zunächst zum Reiter "Zufällige Zuordnung" (8a) und geben Sie beim Parameter "Anzahl von Beurteilsaufträgen" an, dass z.B. jeweils zwei Studierende zu einer Einreichung zugeordnet werden (8b). Klicken Sie dann auf "Änderungen speichern" (8c), prüfen Sie die Zuordnungen und klicken Sie auf "Weiter". Kehren Sie zum Workshop zurück.
- 9. Klicken Sie auf das Abschluss-Symbol der "Beurteilungsphase" und dann auf "Weiter".
- 10. Verfolgen Sie nun das Peer-Reviewing der Studierenden mit. Durchgeführte Reviews werden grau markiert. Wenn alle Peer-Reviews abgegeben wurden, klicken Sie auf "Zur nächsten Phase wechseln" und dann auf "Weiter".
- 11. Lassen Sie nun in dieser Phase die Bewertungen errechnen und führen Sie den so genannten Abgleich von Beurteilungen durch (11a). Klicken Sie hierfür auf "Bewertungen neu berechnen" (11b). Es werden nun die Punkte für das Einreichen sowie die Punkte für das Beurteilen (nach dem in den Einstellungen festgelegten Verhältnis) errechnet. Gehen Sie dann zur letzten Phase, indem Sie wieder auf "zur nächsten Seite wechseln" klicken (11c). Den Wechsel bestätigen Sie wieder mit "Weiter".
- 12. Wenn Sie den Workshop als abgeschlossen betrachten, klicken Sie auf das Abschlusssymbol der Phase "Geschlossen" und dann auf "Weiter". Der Workshop ist nun beendet und die Studierenden können die Ergebnisse einsehen!



Academic Moodle Cooperation, 2019