

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

Inhaltsverzeichnis

1	Zugang für das Videoportal freischalten	1
2	Anmelden über Moodle	1
3	Hochladen von Videos (Movingimage Video Picker)	3
4	Einfügen von Videos (Movingimage Video Upload)	5
5	Symbole in der Dateiauswahl: Neu laden, Abmelden, Verwalten	6
6	Arbeitsgruppen und Channel	6
7	Kontakt und Hilfe	6

1 Zugang für das Videoportal freischalten

Lassen Sie sich freischalten - formlose E-Mail an Moodlesupport@jade-hs.de.

2 Anmelden über Moodle

Nach der Freischaltung melden Sie sich für das Hochladen und Einfügen von Videos direkt in Moodle im Videoportal an – verwenden Sie Ihre Hochschul-Zugangsdaten.

a) Melden Sie sich in Moodle (moodle.jade-hs.de/moodle) an.

Videos können im Texteditor eingebunden werden – in *Textfeldern*, in der *Beschreibung* von Aktivitäten oder Materialien sowie in *Forenbeiträgen*.

b) Im Texteditor das Symbol "**Audio-/Videodatei einfügen oder bearbeiten**" anklicken¹.

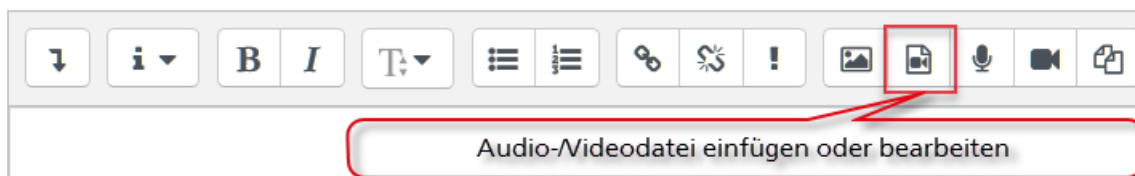


Abb. 1: – Symbole im Texteditor

c) Im Reiter "Link" auf "Datei auswählen".



Abb. 2: Dialog „Medien einfügen“

Das Dialogfenster „Dateiauswahl“ öffnet sich, von dort erfolgt das Anmelden mit Hochschul-Zugangsdaten (siehe nächste Seite).

¹ Unabhängig vom Videoportal haben sich einige Symbole seit dem letzten Moodle-Update (28.02.2019) verändert. Neu ist z. B. die Aufnahme von Ton- und Videodateien direkt im Texteditor Atto (Symbole „Audio aufnehmen“ und „Video aufnehmen“).

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

d) Auf „movingimage Video Upload“ (oder „movingimage Video Picker“) klicken.

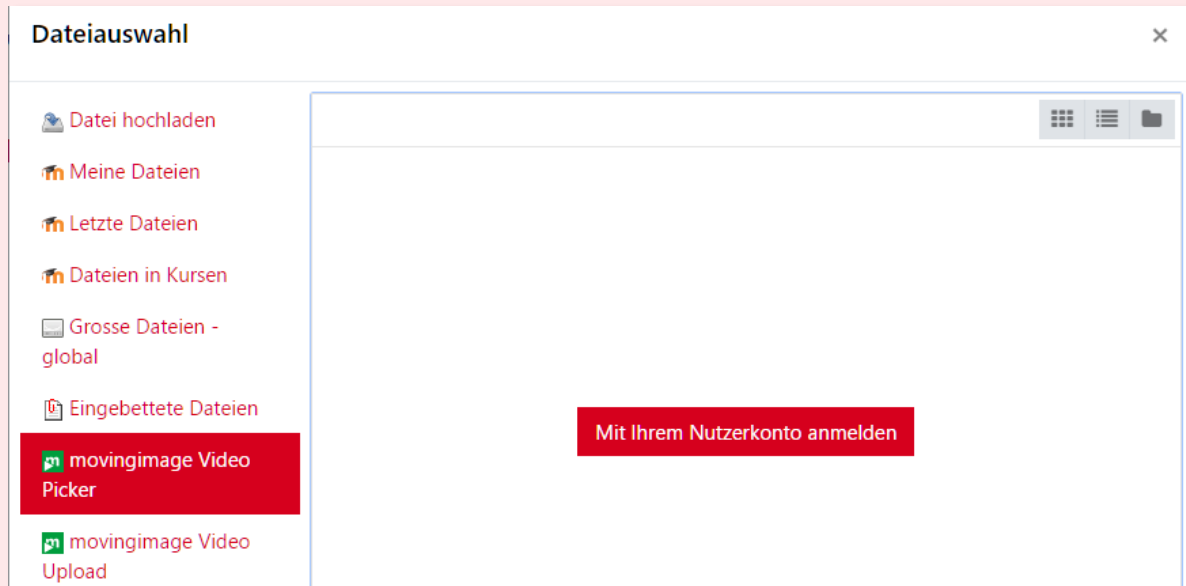


Abb. 3 Dialog „Dateiauswahl“

e) Wählen Sie die Schaltfläche **„Mit Ihrem Nutzerkonto anmelden“**. Im folgenden Dialog melden Sie sich mit Ihren Hochschul-Zugangsdaten an.

Jetzt können Videos ins Videoportal hochgeladen und in Moodle eingebunden werden (siehe nächste Seite).

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

3 Hochladen von Videos (movingimage Video Upload)

- (1) Um Videos hochzuladen, wählen Sie "movingimage Video Upload" und
- (2) die Schaltfläche "Choose file for upload".

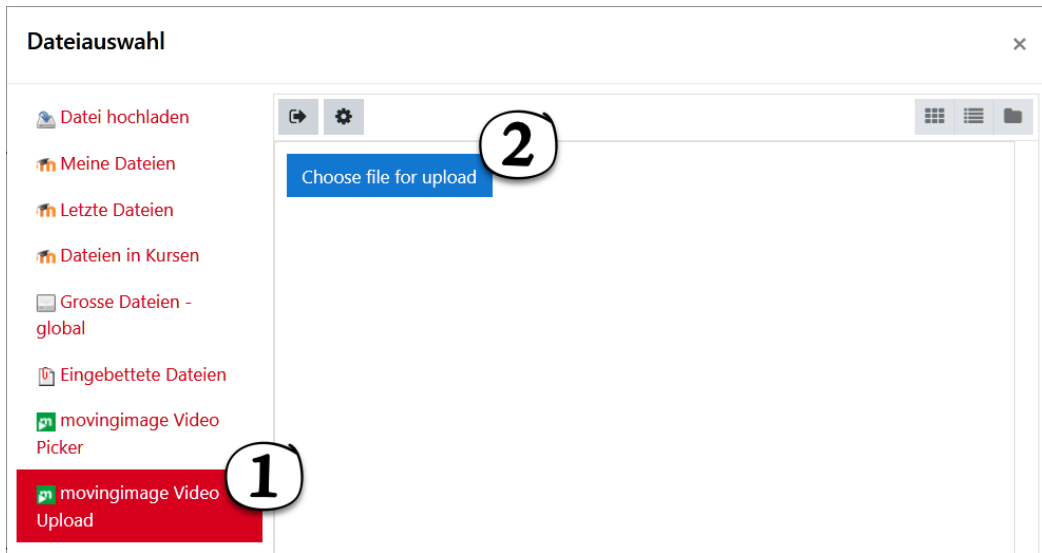


Abb. 4: Dateiauswahl - movingimage Video Upload

Wählen Sie Ihr Video in der lokalen Dateiliste Ihres Rechners aus und bestätigen Sie mit „Öffnen“.

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

(3) Optional können Sie Angaben zum Video machen, siehe Abb. 5: Metadaten eingeben.

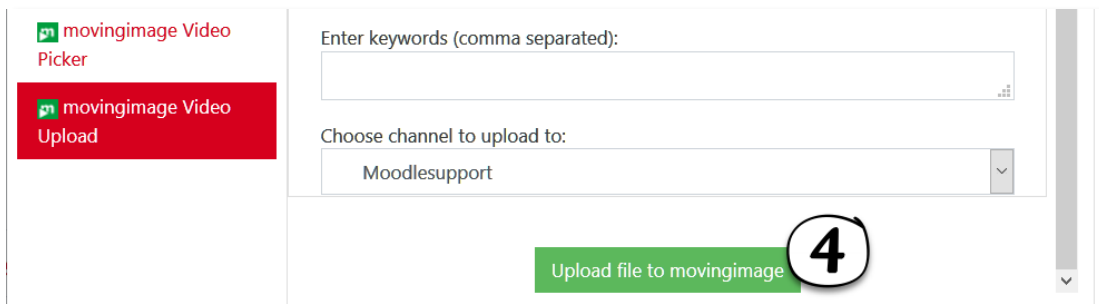
The screenshot shows a 'Dateiauswahl' (File Selection) dialog box. On the left is a sidebar with navigation options like 'Datei hochladen', 'Meine Dateien', and 'movingimage Video Upload'. The main area displays a file named 'Moodle - Teilnehmer einschreiben.mp4' with a size of 4.5 MB. Below this, there are several input fields: 'Enter video title:', 'Protected:' (with a checkbox), 'Enter video description:', 'Enter keywords (comma separated):', and 'Choose channel to upload to:' (with a dropdown menu currently showing 'Moodlesupport').

Abb. 5: Metadaten eingeben

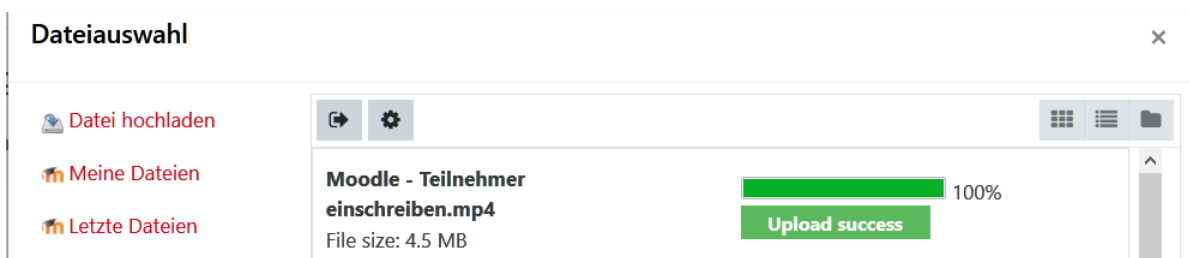
Enter video title	Überschreibt den Titel des Videos. Ohne Eintrag wird der Dateiname verwendet.
Protected	Haken setzen, um den Referer-Schutz zu aktivieren. Würde das Video außerhalb der jade-hs.de-Domain eingebunden werden, erschiene der Hinweis „This video is not available.“
Enter video description	Beschreibung des Videos
Enter keywords (comma separated)	Beliebig viele Schlagworte (Keywords) eintragen (mit Komma trennen).
Choose channel to upload to	Falls Sie einer Arbeitsgruppe angehören, wählen Sie hier den Kanal Ihrer Arbeitsgruppe aus. (Der Moodlesupport berät Sie, falls Sie eine Arbeitsgruppe einrichten wollen. Siehe auch Abschnitt 6 Arbeitsgruppen und Channel).

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

(4) Starten Sie den Upload durch Klicken auf „Upload file to movingimage“.



Sie erhalten eine Bestätigung für das erfolgreiche Hochladen eines Videos.



4 Einfügen von Videos (movingimage Video Picker)

Nachdem Sie Videos hochgeladen haben, können diese in ein Textfeld eingefügt werden. Im Dialog „Dateiauswahl“ geht es weiter:

- (1) Um Videos in Moodle einzufügen, wechseln Sie zu "movingimage Video Picker".
- (2) Wählen Sie Ihren Ordner (oder den Ordner Ihrer Arbeitsgruppe) und das Video aus.

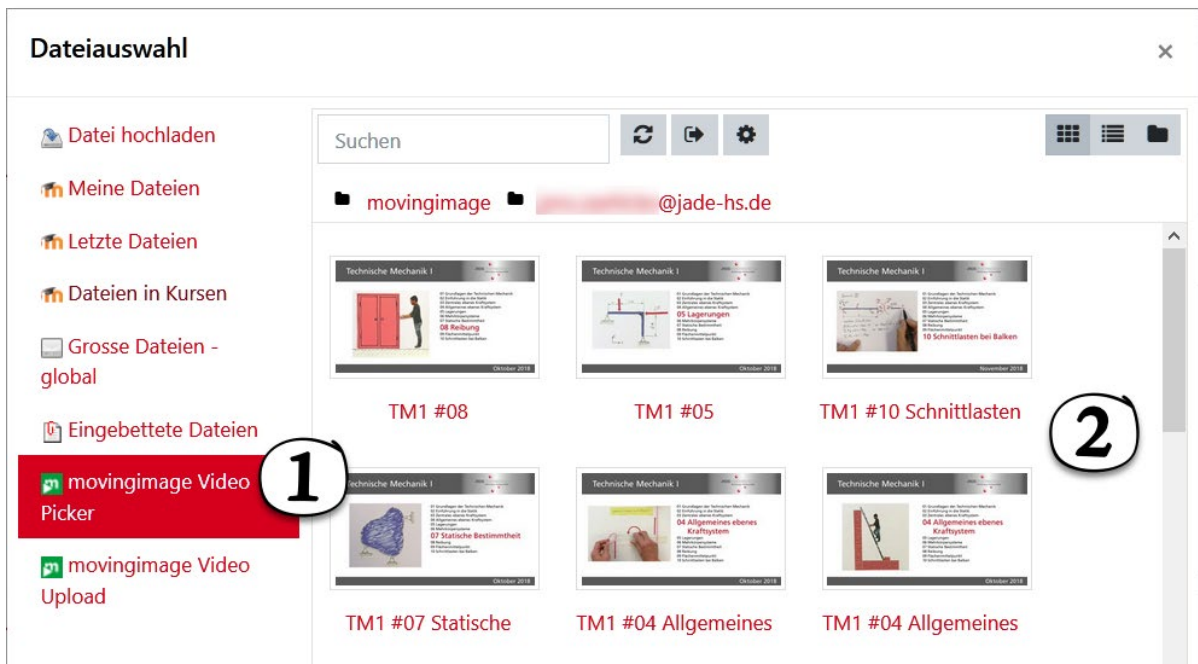
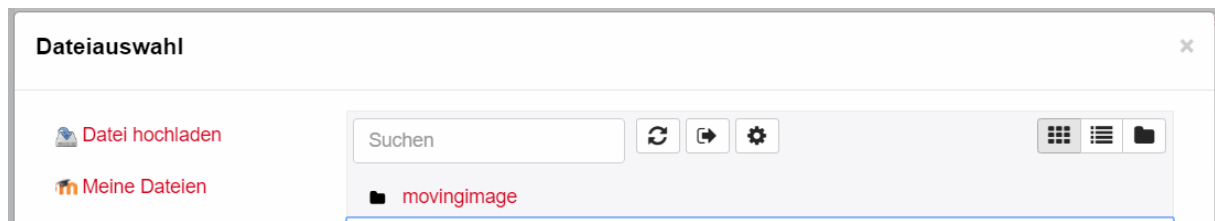


Abb. 6 Dateiauswahl - "movingimage Video Picker"

(3) Bestätigen Sie die nachfolgenden Dialoge.

Videoportal – Anleitung zum Einbinden von Videos in Moodle

5 Symbole in der Dateiauswahl: Neu laden, Abmelden, Verwalten



Liste der Videos neu laden.



Abmelden aus Videomanager.



Zum Videoportal (für erweiterte Nutzung).

6 Arbeitsgruppen und Channel

Im Videoportal erhalten Sie einen eigenen *Channel* (Ordner), auf den neben der Administration nur Sie Zugriff haben. Der Name des Channels ist Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse.

Im Videoportal können Arbeitsgruppen gebildet werden, um gemeinsam Zugriff auf hochgeladene Videos zu haben. Dazu werden weitere Channel eingerichtet, z. B. „Fachbereich xy“.

Bitte kontaktieren Sie den [Moodlesupport](#), falls Sie die Einrichtung einer Arbeitsgruppe wünschen.

7 Löschen von Videos aus dem Videoportal

Mitglieder von Fachbereichen können das Videoportal nutzen, um Videos für die Lehre an der Jade Hochschule bereitzustellen. Auch Organisationseinheiten können es für Video-Tutorials nutzen. Es ist jedoch kein Speichermedium für die Aufbewahrung. Nicht aktiv genutzte Videos werden – nach Rückfrage – wieder entfernt.

Sie können Ihre Videos selbst im Videoportal löschen. Nutzen Sie dazu den Übergang zum Videoportal: Das Zahnrad-Symbol in der Dateiauswahl. Oder wenden Sie sich an den Moodlesupport.

8 Kontakt und Hilfe

Für weitere Information, Fragen zur Nutzung und bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an den [Moodlesupport](#) (moodlesupport@jade-hs.de) oder [Sabine Helmke](#), (sabine.helmke@jade-hs.de).